



Jaarverslag 2023

Gbs De Wierde Winsum

door het bestuur van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.  
februari 2024

## Woord vooraf

Met dit jaarverslag 2023 legt het bestuur van de Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. verantwoording af aan het Ministerie van OCW, aan ouders, werknemers, MR en andere belanghebbenden, over het door haar gevoerde beleid in 2023 op gbs De Wierde in Winsum.

Het jaarverslag bestaat uit een verantwoording van het gevoerde beleid en een financiële verantwoording (vergezeld van een accountantsverklaring).

Het jaar 2023 was een jaar waarin we 'corona' echt achter ons hebben gelaten en we weer hebben kunnen bouwen. Wat daarbij hielp was dat we in 2023 tijdelijk ruim in ons jasje zaten; zowel qua vervangingscapaciteit als op directieniveau, met een duo-directie, waarbij één directielid zich volledig kon focussen op de onderwijskundige ontwikkeling van de school en van het team. Hierna worden de meest in het oog springende ontwikkelingen en gebeurtenissen op onze school in 2023 in chronologische volgorde puntsgewijs samengevat.

De opbouw van dit bestuursverslag is verder als volgt: Hoofdstuk 1 beschrijft waar gbs De Wierde voor staat (missie, visie, ambities en doelstellingen). In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt dit verder uitgewerkt en verantwoordt het bestuur zich achtereenvolgens over het gevoerde beleid ten aanzien van Onderwijs & Resultaten, Personeel & Organisatie, Huisvesting & Middelen en Financiën.

Hoofdstuk 6 vormt een vooruitblik voor de komende jaren. Tot slot vindt u in hoofdstuk 7 nog een verantwoording over aanvullende onderwerpen waarover het bestuur van overheidswege verantwoording dient af te leggen.

In bijlage 1 is het verslag opgenomen van het toezichthoudend bestuur.

Namens het bestuur,

Jenet Gils en Antoinette Heijink  
Namens de voor bestuurstaken gemandateerde directie

Winsum, februari 2024

## Het jaar 2023 in vogelvlucht

### Januari

- Jaaropening met kinderen en ouders
- In de leerteams aan de slag met Burgerschap -> Kwaliteitskaart Burgerschap
- Organisatie leerlingenarena (in het kader van 'luisteren naar de leerling')
- Na pilot in 2022 voor het eerst afname IEP-toetsen in alle groepen (vanaf groep 3) ipv CITO-toetsen
- Communicatie met ouders over en start voorbereiding deelname Pilot Tijd voor Toekomst

### Februari

- Studiedag: afsluiting thema Burgerschap, introductie thema 'taalonderwijs'
- 3 schoolteams doen mee aan voetbaltoernooi de komende maanden
- 24 februari: kinderen krijgen Portfolio mee
- Introductie Deelkast in de school
- Directie voert voorjaarsgesprekken met alle medewerkers
- Grote Rekendag

### Maart

- Ouderlijkochtenden
- AED wordt aangeschaft na inzameling voor buurt-AED (opbrengst 2667 euro); buurtbewoners worden uitgenodigd voor AED-cursus op school
- Groep 7 mag met Marie naar Nationale Voorleesfinale
- Schoolbrede aftrap Grote Rekendag

### April

- Klussenochtend met ouders ter voorbereiding van plaatsing speeltoestel
- IEP-eindtoets groep 8
- Ouders vervangen plafondsysteem in semi-permanent deel tijdens klussenochtend
- Studiedag team bij De Dieken: afsluiting thema taal, aandacht voor Bewegend Leren en Rekenen

### Mei

- Kanjertraining voor Middagpauzeteam en belangstellende ouders
- Sportdagen voor alle groepen (vanaf groep 3)

### Juni

- Algemene Ledenvergadering, afscheid 'oude' en verkiezing 'nieuwe' bestuursvoorzitter
- Ouderavond met workshops over diverse thema's: gezonde voeding, pilot Tijd voor Toekomst, boeiend lezen, wonderlijk gemaakt en zorg & ondersteuning.
- Groepen 4 t/m 8 gaan naar Op Roakeldais
- Plaatsing nieuw speeltoestel onderbouwplein
- Studiedag bij Het Verschil: evaluatie schoonplanperiode 2019-2023, kennismaking aanbod Het Verschil, Rekenen

### Juli

- Afscheid groep 8 en collega Trijnie als leerkracht, maar ze blijft nog als vrijwilliger

## Augustus

- Leerkracht groep 3 raakt langdurig uit de running
- Nieuwe collega Antje (aangenomen voor zwangerschapsvervangings in groep 7) start in groep 3
- Team start met studietweedaagse in Bakkeveen met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling (a.d.h.v. Ontwikkelbord), een bijdrage van Mirjam van der Vegt over de kracht van rust.
- Twee collega's starten opleiding tot schoolleider

## September

- Kleuters gaan verder als groep 1 en 2 (in plaats van twee combigroepen), groep 1 heeft op vrijdag geen school
- Calimero start met peutergroep op De Wierde, sluit hierbij aan bij identiteit en thema's De Wierde
- Start Blink Lezen in de bovenbouwgroepen (Leesaanbod passend bij het thema)
- Startgesprekken door leerkrachten met alle ouders
- Klassenbezoeken en startgesprekken in de groepen door directeur en IB'er (focus: contact, sfeer in de groep)
- Groep 4 t/m 8 neemt nieuwe chromebooks in gebruik; ouders krijgen de mogelijkheid om de afgeschreven chromebooks over te nemen (opbrengst 2900 euro)
- Groep 8 op kamp, groep 3 t/m 7 bezoeken Vaklandcircus
- Studiedag team over nieuw leerteamthema: Zorg en ondersteuning
- Feestelijke aftrap Pilot Tijd voor Toekomst

## Oktober

- Collega Sietske (groep 7) met zwangerschapsverlof, vervanging door interne schuiving
- Antoinette kondigt afscheid aan als directeur per 1 maart 2024 bij team en ouders

## November

- Bespreking concept Strategisch Schoolplan in team, MR en bestuur
- Vaststelling concept Integraal Huisvestings Plan (IHP) gemeente Het Hogeland door stuurgroep van betrokken onderwijsbesturen

## December

- Studiedag over Identiteit, als aftrap voor leerteamthema Identiteit in januari 2024
- Kerstontbijt en kerstviering met optreden theaterduo
- Viering 25-jarig jubileum collega Harma

## Inhoud

Woord vooraf .....	2
1 Wat voor school is gbs De Wierde? .....	6
1.1 Juridische structuur .....	6
1.2 Missie en visie van de school .....	6
1.3 Doelstellingen van de organisatie .....	7
1.4 Identiteit en aannamebeleid .....	8
2 Onderwijsbeleid & behaalde resultaten .....	9
2.1 Het gevoerde beleid .....	9
2.2 Samenwerking .....	12
2.3 Kwaliteitszorg .....	13
2.4 Behaalde onderwijsresultaten 2023 .....	17
2.5 Uitstroomgegevens .....	23
3 Personeel & Organisatie .....	25
3.1 Personeelsbeleid .....	25
3.2 Organisatiestructuur .....	27
4 Huisvesting & ICT .....	28
5 Financieel beleid .....	29
5.1 Gevoerd financieel beleid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.2 Treasury- en financieringsbeleid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6 De toekomst .....	39
6.1 Voor onze school relevante ontwikkelingen .....	39
6.2 Continuïteitsparagraaf: risico's en kansen .....	40
6.3 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten .....	44
7 Overige informatievereisten .....	45
7.1 Maatschappelijke thema's .....	45
7.2 Horizontale verantwoording .....	45
7.3 Klachtenregeling .....	45
7.4 Naschoolse en tussenschoolse opvang .....	46
7.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	46
7.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs .....	46
7.7 Risicobeheersings- en controlesysteem .....	47
7.8 Bestuursverklaring .....	47
Bijlage 1 Verslag toezichthoudend bestuur .....	48

# 1 Wat voor school is gbs De Wierde?

## 1.1 Juridische structuur

Gbs de Wierde is een zelfstandige schoolvereniging met een school met een leerlingenaantal dat de laatste jaren licht afneemt. Op 1 februari 2023 telde de school 175 leerlingen. De school en de schoolvereniging zijn gevestigd in Winsum. De kinderen die er naar school gaan, komen uit het dorp Winsum en omliggende kernen. De Wierde is daarmee een streekschool.

De naam van de schoolvereniging is 'Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.'. Westernieland is de plaats waar de schoolvereniging op 14 juli 1906 is opgericht en waar de school eerder was gevestigd. De schoolvereniging staat onder nummer 40024230 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen.

## 1.2 Missie en visie van de school

De kernactiviteit van het bevoegd gezag is het bieden van goed, boeiend, expliciet christelijk basisonderwijs in Winsum en omstreken.

### *Onze missie*

We willen samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken, de kinderen die ons zijn toevertrouwd, in onderwijs en opvoeding tot bloei laten komen, door hen te helpen als kind van God een eigen identiteit te ontwikkelen. Dit doen we door hun talenten aan te spreken, nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen te helpen bij het ontwikkelen van de kennis, houding en vaardigheden die zij nodig hebben om als christen een eigen plek in te nemen en verantwoordelijkheid te dragen in de samenleving.

### **Onze visie**

#### *Levensbeschouwelijke visie*

Het meest kenmerkende voor gbs de Wierde is dat onze school een christelijke school is. Op onze school ontvangen de kinderen onderwijs vanuit een christelijke visie op mens en samenleving. In het [identiteitsdocument van onze school](#), dat op de website van onze school te vinden is, staat beschreven op welke manier we inhoud geven aan de identiteit van de school. Het identiteitsdocument is in juni 2019 geactualiseerd, tegelijk met de statutenwijziging.

#### *Onderwijskundige visie*

We willen vanuit een christelijke visie op mens en samenleving boeiend, betekenisvol onderwijs geven, in aansluiting op de (christelijke) opvoeding die kinderen thuis krijgen. We gaan daarbij voor de brede ontwikkeling van kinderen gericht op kwalificatie, socialisatie én persoonsvorming. Dat is meer dan rekenen en taal.

Het [Strategisch Schoolplan 2019 – 2023](#) met de titel 'Mensen tot bloei laten komen. Dat is de bedoeling' beschrijft de hoofdlijnen van het beleid van de school voor de komende jaren: onze missie, visie, kernwaarden en richtinggevende uitspraken voor de kwaliteit van onderwijs en de uitwerking ervan op de verschillende beleidsterreinen. In het najaar van 2023 is in dialoog met het team, de MR en het bestuur gewerkt aan een Strategisch Schoolplan 2023-2027. Deze is in januari

2024 formeel vastgesteld. Omdat het nieuwe Strategische Schoolplan in lijn ligt met het vorige schoolplan draagt het dezelfde Titel: 'Mensen tot bloei laten komen. Dat is de bedoeling', met de toevoeging: Deel 2. In paragraaf 2.1 wordt een korte toelichting gegeven op onze onderwijskundige visie.

### **1.3 Doelstellingen van de organisatie**

Onze bedoeling, zoals verwoord in het strategisch schoolplan, is om mensen tot bloei te laten komen. We willen daarin gaan voor de brede ontwikkeling van kinderen. Als school zijn we daarbij natuurlijk ook gehouden aan de Kerndoelen die voor alle basisscholen gelden.

De afgelopen jaren is gewerkt aan het steeds meer in lijn brengen van de praktijk met onze onderwijsvisie. De inzet van leerteams en de invoering van een nieuw kwaliteitssysteem (vanuit de bedoeling, met Ambitie- en Kwaliteitskaarten) hebben daaraan bijgedragen. De doelen op schoolniveau en de wijze van monitoring zijn meer in lijn gebracht met de prioriteiten die voortvloeien uit onze onderwijsvisie en geformuleerde ambities. De komende jaren is het zaak om de in de leerteams ontwikkelde kwaliteitsstandaarden te borgen en verder uit te bouwen.

De volgende ambities zijn in het Strategisch Schoolplan 2023-2027 benoemd en uitgewerkt:

Ambitie 1	Identiteit en visie zichtbaar, voelbaar, tastbaar
Ambitie 2	Borgen van en bouwen aan goed onderwijs
Ambitie 3	Goede balans inspanning - ontspanning
Ambitie 4	Toekomstbestendige, passende huisvesting
Ambitie 5	Duurzame organisatie/bestuurlijke structuur

In het Strategisch Schoolplan 2019-2023 zijn per ambitie richtinggevende uitspraken gedaan over de wijze waarop deze ambities worden gerealiseerd. In 2023 hebben we de afgelopen schoolplanperiode geëvalueerd met team, MR en bestuur, als voorbereiding op het nieuwe Strategische Schoolplan 2023-2027. Deze vindt u op de website van de school. Een samenvatting van deze evaluatie is opgenomen als bijlage in het Strategisch Schoolplan 2023-2027.

In de komende hoofdstukken, waarin verslag wordt gedaan van activiteiten in 2023, wordt per hoofdstuk een link gelegd met de ambities waar de in dat hoofdstuk beschreven activiteiten een bijdrage aan leveren.

#### **Schoolambities kernvakken in 2023**

We gaan op school voor de brede ontwikkeling van kinderen. Tegelijk willen we ook dat het onderwijs dat we geven beantwoordt aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt, zoals geformuleerd in de kerndoelen. De overheid vraagt van scholen om haar doelen op schoolniveau voor wat betreft de kernvakken expliciet te maken. In voorgaande schooljaren werkten we op schoolniveau nog met zogeheten streefdoelen voor de kernvakken. In 2023 is de overstap gemaakt naar het formuleren van doelen en monitoring aan de hand van de referentieniveaus van de overheid.

We hebben onze ambities voor 2023 voor de kernvakken gebaseerd op onze schoolweging van 28,12. De schoolweging is een hard gegeven die we ontvangen van het CBS. De schoolweging is gebaseerd op opleidingsniveau van ouders, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur in Nederland en of er gezinnen in de schuldsanering zitten. Met de schoolweging kunnen we onszelf

vergelijken met scholen die in dezelfde range van schoolweging vallen, dus met dezelfde achtergronden te maken hebben.

#### **Doelen op schoolniveau (te behalen referentieniveaus in groep 8)**

	<b>Fundamenteel niveau (1F)</b>	<b>Streefniveau (2F/1S)*</b>
Lezen	95-100%	75%
Taalverzorging	95-100%	60%
Rekenen	90-95%	50%

\* het streefniveau in het primair onderwijs is 2F bij Lezen en Taalverzorging en 1S bij Rekenen

#### **Schoolambitie op sociaal-emotioneel gebied**

We willen dat alle kinderen zich op school veilig voelen, emotioneel vrij zijn en de moed hebben om initiatief te tonen. In paragraaf 2.3 leest u hoe we het welzijn van kinderen bijhouden.

We begrijpen dat de omgeving van de leerling, zowel thuis als op school, een grote invloed heeft op hun welzijn. We beseffen ook dat we slechts beperkte invloed hebben op de thuissituatie.

Tegelijkertijd erkennen we dat een goede samenwerking met ouders en tussen ouders in de groep van een kind van groot belang is voor het vergroten van het welzijn van leerlingen.

Voor sociale veiligheid hanteren we de signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie voor groep 8.

### **1.4 Identiteit en aannamebeleid**

We vinden het belangrijk dat de christelijke identiteit van onze school voor ouders een belangrijk motief is om hun kinderen naar onze school te brengen. Daarom wordt met nieuwe ouders een gesprek gevoerd over verwachtingen ten aanzien van de identiteit van de school. Om verwachtingen ten aanzien van de identiteit goed op elkaar af te stemmen, maakt de school gebruik van een [identiteitsdocument](#).

We verwachten van ouders en medewerkers dat ze hun kind bij ons naar school laten gaan omdat ze het belangrijk vinden dat hun kind christelijk onderwijs krijgt. Om dit te ondersteunen vragen we ouders bij de aanmelding of ze het identiteitsdocument kunnen onderschrijven. Van leerkrachten verwachten we dat ze intrinsiek gemotiveerd zijn om vanuit een christelijke visie op mens en samenleving onderwijs te geven. Bij de aanstelling vragen we leerkrachten of zij de grondslag van de school (die niet gewijzigd is met de statutenwijziging) respecteren en het identiteitsdocument van de school van harte kunnen onderschrijven.



## 2 Onderwijsbeleid & behaalde resultaten

### 2.1 Het gevoerde beleid

*Ambitie 1: We werken vanuit de bedoeling: mensen tot bloei laten komen*

*Ambitie 2: Van de gemiddelde leerling naar die ene leerling*

We willen op onze school ontwikkelingsgericht onderwijs bieden. Dit houdt in dat we in ons onderwijs niet alleen focussen op de leerstof, maar oog hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen. We prikkelen de nieuwsgierigheid die kinderen van nature hebben en spelen hierop in. We helpen kinderen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, zodat ze emotioneel 'vrij' zijn. Dat wil zeggen dat ze zich veilig voelen en initiatief durven nemen.

#### **Betekenisvol onderwijs**

Kinderen zijn extra gemotiveerd als ze het belang en de betekenis zien van de dingen die ze leren. We zoeken in het onderwijs daarom steeds naar betekenisvolle inhoud, waarbij kennis en ervaring hand in hand gaan. Zo zorgen we ervoor dat de leerstof voor kinderen interessant is en aansluit bij hun leefwereld. We zoeken naar een goede balans tussen bedoelingen van de leerkracht en betekenis voor de leerling. De leerkracht bemiddelt tussen wat kinderen willen en de doelen die hij/zij zelf voor ogen heeft. Dit zorgt voor betrokken leerlingen en leerkrachten. Bij het zoeken naar betekenisvolle inhoud verliezen we de doelen van ons onderwijs niet uit het oog. We toetsen regelmatig of we voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen (zie: [www.ocw.nl/kerndoelen](http://www.ocw.nl/kerndoelen)).

#### **Thematisch werken**

In alle groepen wordt met thema's gewerkt; iedere periode een ander thema. In de onderbouw ligt de focus op spelend leren, in de bovenbouw op onderzoekend leren aan de hand van geformuleerde leervragen. Om het onderzoeksmatig werken rond thema's te versterken, gebruiken we in de bovenbouw de methode Blink Geïntegreerd. Hierin worden alle zaakvakken en Taal geïntegreerd rond een bepaald thema aangeboden. Om ook het leesonderwijs betekenisvoller te maken is in 2023 besloten om gebruik te maken van Blink Lezen; het leesonderwijs wordt daarmee meer geïntegreerd in het thematisch onderwijs en daarmee betekenisvoller.

#### **Eigenaarschap kinderen**

Kenmerkend voor ontwikkelingsgericht, betekenisvol onderwijs is een balans tussen de bedoeling van de leerkracht en de betekenis voor het kind. Kinderen krijgen ruimte eigenaar te zijn van hun eigen leerproces, zichzelf doelen te stellen en daaraan te werken. Om dit te bevorderen werken we met portfolio's in de groepen. Sinds 2021 zijn stappen gezet om te komen van een rapport naar een portfolio. In 2023 is het rapport definitief vervangen door een Portfolio.

#### **Talentonderwijs en pilot Tijd voor Toekomst**

Vanuit onze visie op de brede ontwikkeling van kinderen streven we ernaar om alle talenten van kinderen tot bloei te laten komen. De afgelopen jaren hebben we hierin met de talentgroepen mooie stappen gezet. Om talentontwikkeling nog meer een structurele plek in het onderwijs te geven is besloten tot deelname aan de pilot Tijd voor Toekomst. In het voorjaar van 2023 is de pilot voorbereid, in het schooljaar 2023-2024 is de pilot, die twee schooljaren duurt, van start gegaan. Concreet houdt dit in dat de school extra budget ontvangt om in samenwerking met educatieve aanbieders buiten de school het aanbod voor de kinderen te verrijken.

In het schooljaar 2023-2024 is het budget (100.300 euro) ingezet omeen breed aanbod (bij voorkeur op maandagmiddag) mogelijk te maken op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, beweging en cultuur en om in de middagpauzes op dinsdag, woensdag en donderdag workshops aan te bieden, waar kinderen zich op kunnen inschrijven. Ook voor de coördinatie op school is vanuit de pilot budget beschikbaar gesteld.

Om deze verrijking van het aanbod mogelijk te maken, zijn de middagpauze en de schooldag iets verlengd met ingang van het schooljaar 2023-2024.

### **Passend Onderwijs**

We hebben in ons Strategisch Schoolplan 2019-2023 de ambitie geformuleerd om 'van de gemiddelde leerling naar die ene leerling' te gaan. We zien in de praktijk dat deze ambitie niet haalbaar is, zeker binnen het huidige onderwijssysteem en met de huidige onderwijsbekostiging, maar wellicht ook niet wenselijk; we willen immers geen individueel onderwijs. Leren doe je samen. Desalniettemin streven we gegeven de huidige kaders naar voor alle kinderen zo passend mogelijk onderwijs.

In de groep maken we het onderwijs zo passend mogelijk door rekening te houden met de eigenheid van kinderen, door betekenisvol onderwijs te geven, met goede instructies en differentiatie in het aanbod. Dat is de basis. Maar nog belangrijker is dat een kind zich gezien voelt in zijn/haar eigenheid. Het contact tussen leerkracht en leerling (o.a. door kindgesprekken te voeren), de sfeer in de groep en het vertrouwen dat de leerkracht aan kinderen geeft zijn daarmee minstens zo belangrijke voorwaarden voor passend onderwijs. Hier zetten we dan ook stevig op in het reguliere aanbod.

Kinderen voor wie het aanbod in de groep ook daarmee nog onvoldoende passend is, krijgen de benodigde extra ondersteuning en volgen zo nodig een eigen leerlijn. In schooljaar 2022-2023 hadden 9 leerlingen een zogeheten Ontwikkelingsperspectief (OPP): 4 leerlingen in groep 8, 1 in groep 7 en 3 leerlingen in groep 6. Een aantal kinderen volgt instructies in een andere groep dan de eigen groep.

Daarnaast boden we in 2023 de volgende extra ondersteuning aan:

- extra ondersteuning voor 2 leerlingen met eigen leerlijn bovengemiddelde intelligentie (groep 5-6)
- speltherapie voor 2 leerlingen (groep 4-6)
- extra begeleiding door Educonnect bij 7 leerlingen in verschillende groepen
- één leerling van onze school bezocht de Plusklas van Noorderbasis

Op schoolniveau is aandacht voor talentontwikkeling, een rijk aanbod voor ieder kind, volgens ons een belangrijke sleutel om te komen tot meer passend onderwijs voor veel kinderen. De afgelopen jaren hebben we daar sterk op ingezet. We merken het positieve effect van inzet op talentontwikkeling niet alleen in verbetering van de motivatie bij leerlingen, maar zien ook dat het aantal verwijzingen naar het SBO de laatste jaren is afgenomen (zie tabel hierna).

Voor leerlingen in de bovenbouw voor wie het aanbod in de groep (nog) onvoldoende aansluit bij hun talenten, hebben we een aantal talentgroepen. Voor leerlingen die op cognitief niveau meer uitdaging nodig hebben en/of vastlopen vanwege hun complexe manier van denken, is er wekelijks een dagdeel de talentgroep Breinbrekers. In 2023 namen hier gemiddeld zo'n 8-10 leerlingen aan deel. Leerlingen waarbij hun talenten meer op praktisch gebied liggen, nemen deel aan een houtgroep, tuingroep, of zorg en welzijn. Zo'n 25 leerlingen nemen deel aan een van deze groepen.

## Aantal verwijzingen naar het SBO in de afgelopen jaren

Schooljaar verwijzing	Aantal verwezen leerlingen per schooljaar	Groep waaruit verwezen is	Totaal aantal naar SBO verwezen leerlingen in een schooljaar (met vermelding van het leerjaar waarin deze leerlingen zich op dat moment bevinden)			
			20/21	21/22	22/23	23/24
2015-2016	3	Gr 2,3,7	2 (gr 7,8)	1 (gr 8)		
2016-2017	3	Gr 2,4,4	3 (gr 6,8,8)	1 (gr 7)	1 (gr 8)	
2017-2018	0					
2018-2019	3	Gr 5,5,6	3 (gr 7,7,8)	2 (gr 8, 8)		
2019-2020	1	Gr 5	1 (gr 6)	1 (gr 7)	1 (gr 8)	
2020-2021	0					
2021-2022	1	Gr 3				
2022-2023	0				1 (gr 4)	1 (gr 5)
Totaal aantal verwijzingen	11		9	5	2	1

Een deel van de kosten voor talentonderwijs en extra ondersteuning is bekostigd vanuit de vergoeding die is ontvangen van het Samenwerkingsverband in 2023 (58.370 euro), een deel uit werkdrukmiddelen en een deel uit de reguliere middelen.

### Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid

We blijven werken aan een goed pedagogisch klimaat. Een sfeer van rust en heldere afspraken geeft kinderen veiligheid. Door middel van de Kanjertraining, die in alle klassen wordt gegeven, wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat en de socialemotionele ontwikkeling van kinderen. In 2023 is bij de kinderen twee keer de KanVAS-vragenlijst afgenomen, in maart en in november. De uitkomsten hiervan zijn besproken met de leerkrachten en gedeeld in het team. De leerkrachten in de groepen 5 t/m 8 namen in 2023 daarnaast een sfeermeter af in hun groep (zie voor resultaten 2.4)

Sinds het schooljaar 2019-2020 wordt de middagpauze georganiseerd met een vast middagpauzeteam, waarin teamleden en vaste vrijwilligers meedraaien. Hoewel de middagpauze goed verloopt, was het onze wens om de middagpauze meer te integreren in de schooldag. Kinderen ontwikkelen zich immers de hele dag. Met de pilot Tijd voor Toekomst, waarbij tijdens de middagpauze workshops worden aangeboden voor de kinderen, is daarin weer een mooie stap gezet.

In de school zijn twee teamleden aanwezig die de rol hebben van vertrouwenspersoon voor de kinderen. De mogelijkheid om te praten met de vertrouwenspersoon wordt actief bij de kinderen onder de aandacht gebracht. Daarnaast hebben de vertrouwenspersonen ook een eigen brievenbus. Met enige regelmaat maken kinderen die daar behoefte aan hebben gebruik van deze mogelijkheid. Eén van de vertrouwenspersonen is tevens Kanjercoördinator in de school. Op initiatief van de vertrouwenspersonen is in 2023 opnieuw een Verliesdag gehouden, waarbij in alle groepen aandacht is besteed aan het onderwerp van verdriet en aanleidingen voor verdriet.

## 2.2 Samenwerking

*Ambitie 4: Versterken school als gemeenschap, rol in lokale gemeenschap*

*Ambitie 7: Versterking Strategische Samenwerking*

### **Partnerschap ouders**

Zoals in onze missie te lezen is, zijn ouders onze belangrijkste samenwerkingspartners. Zij zijn de eerstverantwoordelijken in de opvoeding van en het onderwijs aan de kinderen. We koesteren een goede band met de ouders en willen het partnerschap graag verder versterken en uitbouwen. Ouders zijn daarom doorgaans welkom in de school. Ook als het gaat om Partnerschap met Ouders konden hebben we in 2023 Corona achter ons kunnen laten en weer met elkaar aan partnerschap kunnen bouwen. In 2023 zijn voor alle groepen Klassenouders gevonden, die zich hard maken voor meer verbinding tussen de ouders in de groep, onder andere door jaarlijks tenminste één activiteit voor en met ouders te organiseren, liefst met kinderen erbij. We merken dat hiervan positieve effecten voor de groepen en de ouderbetrokkenheid.

### **Samenwerkingsverband 20.01**

Onze school participeert voor de uitvoering van Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband 20.01. In 2021 heeft er een verandering plaatsgevonden in de organisatie van het samenwerkingsverband, waarmee meer taken steeds meer worden belegd in de subregio's. Onze school maakt deel uit van subregio Noord, dat de gemeenten Het Hogeland en Eemsdelta beslaat. De schoolbesturen in de subregio's krijgen samen de verantwoordelijkheid om te komen tot een zo dekkend mogelijk netwerk, thuisnabij, en ontvangen hiervoor ook middelen voor arrangementen. In 2023 heeft de directie actief deelgenomen aan de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband, zowel op provinciaal als op subregionaal niveau.

### **Samenwerking andere schoolbesturen**

De directie participeert actief in (sub)regionale netwerken waarin schoolbesturen samenwerken, zoals het Samenwerkingsverband 20-01. De directeur is in 2020 toegetreden tot het bestuur van de Vereniging Kansrijke Groningers, de vereniging van alle schoolbesturen in het aardbevingsgebied, dat tot doel heeft om in gezamenlijkheid te werken aan toekomstbestendig onderwijs, waarmee kansen van kinderen in Groningen worden vergroot. De directie vertegenwoordigt het schoolbestuur in het regionale en landelijke netwerkbijeenkomsten van Verus, de besturenkoepel voor christelijk onderwijs. We hechten aan goede contacten met de andere schoolbesturen in onze regio, zowel de schoolbesturen die qua identiteit dichtbij ons liggen (Noorderbasis, Gomarus College, Menso Alting College) als andere schoolbesturen.

Als het gaat om het bieden van extra ondersteuning werkt onze school waar nodig/mogelijk samen met andere schoolbesturen. Onze IB'er is eveneens werkzaam op een school van Noorderbasis en neemt deel aan het IB-netwerk van Noorderbasis. In voorgaande jaren hebben leerlingen die dit nodig hadden gebruik kunnen maken van de Plusklas van Noorderbasis en de Taalklas van het openbare schoolbestuur L&E. Op lokaal niveau is er tenminste twee keer per jaar overleg tussen directeuren van de basisscholen in Winsum, die elkaar ook tussendoor goed weten te vinden. Hierin worden zaken afgestemd die op dorpsniveau plaatsvinden. Te denken valt aan de viering van Koningsdag, sportdagen, verkeersexamen, het houden van open dagen et cetera.

### **Voor- en vroegschoolse Educatie Winsum**

Gbs de Wierde is daarnaast actief in het overleg op gemeentelijk niveau (tussen gemeente en scholen) over voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dit overleg is gericht op het voorkomen van extra onderwijsachterstand bij kinderen die bij binnenkomst op school al een ontwikkelingsachterstand hebben.

Sinds februari 2021 maakt Kinderopvang Calimero gebruik van ruimte bij gbs De Wierde voor de buitenschoolse opvang van kinderen van onze school én andere scholen in Winsum. Calimero is één van de vier kinderopvangaanbieders in het dorp Winsum. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is Calimero gestart met een peutergroep; voor aankomende leerlingen van onze school is dit een mooie manier om alvast kennis te maken met de school. De peutergroep sluit wat betreft identiteit en thema's zoveel mogelijk aan bij de kleutergroepen.

### **Samenwerking andere eenpitters**

Om ervaringen uit te wisselen rond uitdagingen waar je als eenpitter mee te maken krijgt, onderhoudt de directie contact met andere eenpitters, onder andere door aan te sluiten bij bijeenkomsten voor eenpitters.

### **Leefbaarheid in de omgeving**

Als school hebben we een maatschappelijke taak. Daarom voelen we ons ook mee verantwoordelijk voor de leefbaarheid in de omgeving van de school. Onze school participeert daarom actief in overleggen in netwerken binnen de gemeente Het Hogeland die gaan over de leefbaarheid. Onze school is lid van de coöperatie Winsum Duurzaam en van de Vereniging Kansrijke Groningers, de vereniging van alle schoolbesturen in het aardbevingsgebied, die tot doel heeft om het onderwijs in de regio te versterken (o.a. op het gebied van digitale geletterdheid, techniek, talentontwikkeling) om zo de ontwikkelkansen te vergroten van de kinderen/jongeren in de regio.

## **2.3 Kwaliteitszorg**

*Ambitie 3: Doelgericht en cyclisch werken aan kerndoelen en eigen doelen*

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar mogelijk te verbeteren wordt vooral ingezet op versterking van de kwaliteitscultuur, gekenmerkt door een open, lerende houding van alle betrokkenen, een planmatige, doelgerichte aanpak, en eigenaarschap op alle niveaus. De leerteams, waarmee in het schooljaar 2020-2021 is gestart met begeleiding van Stichting Leerkracht, hebben in 2023 een structurele en onbetwiste plek gekregen in de school en zijn belangrijk bij de versterking van de kwaliteitscultuur.

In 2023 is het Kwaliteitssysteem van Ambitie- en Kwaliteitskaarten, waarmee in 2020 is gestart, zo goed als 'afgerond'; de doelen op schoolniveau, de belangrijkste processen en werkafspraken zijn na bespreking in leerteams geborgd in kwaliteitskaarten. Tegelijk is het systeem nooit 'af', blijft het in ontwikkeling; we hebben we met dit systeem gekozen voor een dynamisch systeem, dat in ontwikkeling zal blijven omdat de school in ontwikkeling blijft.

### **Van strategisch beleid naar jaarplan**

In 2023 is een nieuw Strategisch Schoolplan opgesteld voor de periode 2019-2023 door de directie in nauwe samenwerking met het team, de MR en het bestuur. Deze is in januari 2024 formeel vastgesteld. Dit plan is te vinden op de website van de school. In het strategisch schoolplan worden

de ambities voor de komende vier jaar verwoord, met daarbij richtinggevende uitspraken over de wijze waarop deze ambities worden gerealiseerd. Jaarlijks worden aan de hand hiervan met het team de prioriteiten voor het nieuwe schooljaar vastgesteld, waar o.a. in de leerteams aan zal worden gewerkt. De richtinggevende uitspraken worden door directie en coördinatoren voor hun aandachtsgebieden in samenspraak met het team uitgewerkt in Ambitie- en kwaliteitskaarten.

### **Ambitie- en kwaliteitskaarten**

Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken, is in 2020 gestart met de invoering van een nieuw, flexibel kwaliteitssysteem met Ambitie- en Kwaliteitskaarten, geïnspireerd op de Enigma-kwaliteitsaanpak, zoals dat beschreven is in het boek 'En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven' (zie [www.enigmaonderwijs.nl](http://www.enigmaonderwijs.nl)). De ambities uit het Strategisch Schoolplan 2019-2023 worden daarbij uitgewerkt in Ambitiekaarten (met de doelen en indicatoren voor een bepaald onderwerp), die op hun beurt weer worden geconcretiseerd in Kwaliteitskaarten (werkafspraken rond bepaalde subonderwerpen). De kaarten kunnen los van elkaar worden geëvalueerd en aangepast, waarmee een handzaam en up-to-date kwaliteitssysteem ontstaat. Het beheer van de kaarten wordt verdeeld over het team, waarmee het eigenaarschap in het team wordt versterkt.

### **Planmatig, cyclisch en doelgericht werken**

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 hebben we de wens uitgesproken nog verder te willen groeien in het planmatig, cyclisch en doelgericht werken. Het werken in leerteams (sinds schooljaar 2021-2022) draagt hier sterk aan bij. In 2023 hebben de leerteams een structurele plek gekregen in de schoolorganisatie.

### **Hoe volgen we de ontwikkeling van leerlingen?**

De leerkrachten volgen de kinderen in hun ontwikkeling door middel van observaties, het voeren van gesprekjes met de kinderen, het voeren van oudergesprekken en het afnemen van toetsen.

De ontwikkeling van kinderen in de kleutergroepen wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen van het jonge kind in Parnassys. De leerdoelen worden weggezet in een beredeneerd aanbod per thema. Zo komen alle doelen aan de beurt.

Om te kunnen beoordelen waar leerlingen zitten in hun ontwikkeling, toetst de leerkracht aan het eind van ieder blok voor de kernvakken in hoeverre de leerlingen de aangeboden lesstof zich eigen hebben gemaakt. In de groepen 3 t/m 8 worden twee keer per jaar IEP-toetsen afgenomen voor Rekenen/wiskunde (groep 3 – 8), Taalverzorging (groep 3 – 8), (Begrijpend) Lezen (groep 4 – 8), Technisch lezen (groep 3 – 6) om de ontwikkeling van de kinderen op deze gebieden te monitoren. In groep 8 wordt de IEP eindtoets (volgend jaar doorstroomtoets) afgenomen. Na goede ervaringen met de IEP-eindtoets en een uitgevoerde pilot is in 2023 schoolbreed de overstap gemaakt van CITO-toetsen naar IEP-toetsen. In 2.4 vindt u resultaten van 2023.

### **Van rapport naar portfolio en kindgesprekken**

In 2023 is definitief het rapport ingeruild voor een portfolio, dat de hele schoolloopbaan met de leerling meegaat. Omdat we graag willen dat kinderen steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en (ook) zelf doelen stellen, voeren leerkrachten tenminste eens per jaar een kindgesprek met iedere leerling in de groep. Kinderen houden hun eigen doelen en hoe ze hieraan gewerkt hebben bij in een eigen portfolio. Ouders worden uitgenodigd om deze met hun kind op school te bekijken.

### **Monitoring sociaal emotionele ontwikkeling**

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gemonitord in het Kanjer volg- en adviessysteem KanVAS. De Kanjervragenlijst is onderdeel van het Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS). Dit systeem bevat naast deze leerlingvragenlijst (Kanjervragenlijst, groep 5 t/m 8) een leerkrachtlijst (groep 1 t/m 8) en een sociogram (groep 3 t/m 8). Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas.

Naast individuele scores biedt het systeem ook een klassenzorgscore. Deze score geeft het percentage zorgsignalen (oranje of rood) op drie schalen: ongelukkig/somber, onrustig/verstorend, hulpvaardig/sociaal van de betreffende klas. De resultaten van een klas beschouwen we als voldoende als het percentage van deze score  $\leq 20\%$  is, hoewel het belangrijk is op te merken dat de Kanjertraining zelf 25% als norm hanteert.

De Kanjercoördinator kijkt samen met de leraren individuele antwoorden om dieper in te gaan op de resultaten, omdat het niet alleen om het gemiddelde kind gaat, maar om elk individu.

De vragenlijsten van leraren geven ook een gemiddelde score, waarbij bepaalde items oranje of rood kunnen kleuren, wat kan wijzen op problemen op een specifiek gebied of in de groep als geheel. Hier zijn enkele afspraken gemaakt om verder te kijken vanuit de lerarenvragenlijst:

- Als een leerling bij beide leraren een score van 2 keer 4 (oranje) of 1 keer 5 (rood) heeft, moet er een notitie worden gemaakt in ParnasSys. Hierbij moet worden verklaard waarom deze score is gegeven en of er actie moet worden ondernomen. En zo ja, waarom wel of niet, en welke acties al zijn of nog worden ondernomen.
- Voor leerlingen waarbij de scores sterk verschillen tussen leraren moet ook een aantekening worden gemaakt. Hierbij moet worden onderzocht of er een verklaring is voor deze verschillen.

### **Sociale veiligheidslijst**

Eens per jaar wordt daarnaast de sociale veiligheidslijst afgenomen. Het doel van deze lijst is om in kaart brengen hoe veilig de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich voelen op school en hoe prettig zij zich voelen tussen hun klasgenoten. Welke vormen van agressie ervaren de leerlingen tegen zich gericht? En zijn de leerlingen bang voor elkaar in de klas? De lijst geeft individuele uitslagen, maar ook voor de klas als geheel en de school als geheel. De functie van de lijst is om naar aanleiding van de uitslag te bepalen wat de volgende stappen zijn en hoe het veiligheidsbeleid aangepast kan worden binnen de klassen maar ook binnen de school als geheel.

Na afloop van iedere periode reflecteren leerkrachten op de afgelopen periode. Belangrijke aandachtspunten ten behoeve van de ontwikkeling van individuele leerlingen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

### **Analyse en bespreking resultaten**

Twee keer per jaar, na het afnemen van de niet methodegebonden toetsen (voorheen CITO, met ingang van 2023 IEP), vindt er een analyse plaats van de resultaten voor de kernvakken door de leerkracht, die deze analyse eerst bespreekt met de IB'er en vervolgens deelt met het team. De schoolbrede resultaten en trends daarin worden in een teamoverleg besproken. Wanneer de resultaten achterblijven bij de geformuleerde doelen, maken IB'er en leerkracht afspraken over de inzet die nodig wordt geacht om het resultaat te verbeteren.

### **Delen van expertise/professionalisering**

Het delen van expertise binnen het team is ons inziens een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te versterken. De leerteams die in 2023 een structurele plek hebben gekregen in de schoolritmiek vervullen hierin een belangrijke rol. In 2022 zijn zeven schoolbrede studiedagen gehouden (meer hierover in hoofdstuk 3).

### **Gesprekken met ouders en MR**

Feedback van ouders is één van de belangrijkste parameters voor bewaking van de kwaliteit van de school. We willen zo laagdrempelig mogelijk zijn voor ouders om feedback te geven. We zijn blij met feedback (vaak constructief) die we van ouders ontvangen. De directie voert met iedere nieuwe ouder een kennismakingsgesprek en voerde in 2023 ook gesprekken met ouders van wie hun jongste kind onze school ging verlaten. De directie schuift regelmatig aan bij het overleg met de MR.

### **Evaluatie schooljaar**

In juni 2023 is de afgelopen schoolplanperiode en schooljaar in het team geëvalueerd tijdens een studiedag. De input van teamleden is gebruikt voor het opstellen van het Strategisch Schoolplan 2019-2023 en voor het opstellen van de prioriteiten in het schooljaar 2023-2024, waar onder andere in de leerteams aan gewerkt wordt.



## 2.4 Behaalde onderwijsresultaten 2023

In de vorige paragraaf is beschreven hoe leerkrachten zicht houden op de ontwikkeling van kinderen. In deze paragraaf gaan we nader in op de (meetbare) resultaten van het onderwijs.

De inspectie beoordeelt scholen wat betreft leeropbrengsten alleen nog op eindopbrengsten en niet meer op tussenopbrengsten. De inspectie verwacht dat scholen zelf verantwoordelijkheid nemen in de monitoring van tussentijdse resultaten om zich te verzekeren van goede eindopbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal. Daarnaast wordt van scholen verwacht dat zij de Sociaal Emotionele ontwikkeling en de ervaren veiligheid van kinderen monitoren. In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de resultaten op cognitief en op sociaal emotioneel gebied.

### Cognitieve resultaten

In 2023 zijn op twee momenten toetsen afgenomen: halverwege het jaar (M = midden) in januari/februari en in juni (E = eind). Onderstaand staan de gemiddelde ontwikkelscores, de groepsresultaten afgezet tegen de IEP drempelwaarde. Leerlingen die de drempelwaarde behalen, beheersen alle leerdoelen van het gemeten niveau.

	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
Iep drempelwaarde	8	16	24	32	40	48	56	64	1F 60	1F 60	2F, 1S 80
Technisch lezen	11	21	26	37	38	44	54	59			
Taalverzorging	9	21	25	36	40	49	57	61	67	75	74
Begr. lezen			25	33	41	50	61	68	74	80	86
Rekenen	8	19	22	32	40	51	57	61	64	73	78

### Technisch lezen

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde	Hoeveel % van de kinderen heeft alle doelen behaald op het gemeten niveau?
Midden 3	8	11	49%
Eind 3	16	21	
Midden 4	24	26	53%
Eind 4	32	37	
Midden 5	40	38	56%
Eind 5	48	44	
Midden 6	56	54	58%
Eind 6	64	59	

In groep 5 zijn er 3 kinderen met een dyslexieverklaring, in groep 6 is er één leerling met een dyslexieverklaring.

Met groep 3 en 4 hebben we het technisch leesonderwijs besproken. We zijn met ingang van september 2023 gestart met een technisch leesmethode namelijk Actief Leren Lezen in groep 3 en in groep 4 gaan we starten met de methode Blink lezen, waarbij aan het begin van het jaar vooral nog wordt ingestoken op het technisch lezen.

Het percentage kinderen op niveau geeft aan hoeveel kinderen het groepsniveau of hoger hebben gehaald.

### Begrijpend lezen

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde	Hoeveel % van de kinderen heeft alle doelen gehaald op het gemeten niveau?
Midden 4	24	25	49%
Eind 4	32	33	
Midden 5	40	41	56%
Eind 5	48	50	
Midden 6	56	61	77%
Eind 6	64	68	
Midden 7	1F 60	74	29% op weg naar 1F 71% 1F 24% 2F
Eind 7	1F 60 2F 80	80	
Midden 8	1F60 2F 80	86	100% 1F 77% 2F

Alle groepen scoren rond en boven de gemiddelde ontwikkelscore.

### Rekenen

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde	Hoeveel % van de kinderen heeft alle doelen gehaald op het gemeten niveau?
Midden 3	8	8	59%
Eind 3	16	19	
Midden 4	24	22	47%
Eind 4	32	32	
Midden 5	40	40	60%
Eind 5	48	51	
Midden 6	56	57	57%
Eind 6	64	61	
Midden 7	1F 60	64	29% op weg naar 1F 72% 1F 5 1S
Eind 7	1F 60 2F 80	73	
Midden 8	1F60 2F 80	78	100%1F, 42% 1S

Bij de bespreking van de toetsresultaten hebben we geconcludeerd dat er in groep 3 en 4 te weinig kinderen het niveau behalen dat volgens IEP nodig is om in groep 8 uit te komen op de gewenste referentieniveaus. We hebben daarom besloten om met ingang van september 2023 naast de methodiek van Met Sprongen Vooruit (spellend, inzichtelijk rekenen) ook meer methodisch te werken met Snappet rekenen. In de groepen 5 – 8 gebruiken we al Snappet rekenen. Er ontstaat zo ook een meer doorgaande lijn.

### Taalverzorging

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde	Hoeveel kinderen op niveau
Midden 3	8	9	63%
Eind 3	16	21	
Midden 4	24	25	65%
Eind 4	32	36	
Midden 5	40	40	56%
Eind 5	48	49	
Midden 6	56	57	81%
Eind 6	64	61	
Midden 7	1F 60	67	29% op weg naar 1F 72% 1F 24% 2F
Eind 7	1F 60 2F 80	75	
Midden 8	1F60 2F 80	74	4% op weg naar 1F 96% 1F 35% 2F

In groep 6 zitten enkele leerlingen die de spellingstof in groep 5 volgen. Zij maken dus ook toetsen op hun niveau waardoor het gemiddelde van die groep lager uitkomt.

### Eindtoets

In 2023 is de IEP-eindtoets afgenomen bij 26 leerlingen. Er is kansrijk geadviseerd. De gemiddelde schoolscore op de IEP-eindtoets in 2023 bedroeg 81,8. De landelijk gemiddelde score van IEP was 79,5.

### Behaalde percentages fundamenteel en streefniveau

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De referentieniveaus worden bepaald aan de hand van de eindtoetsresultaten van een school over drie jaar. De signaleringsgrens is afhankelijk van de schoolweging (driejaarlijks gemiddelde), die tussen 20 (weinig complex) en 40 (zeer complex) ligt. Onze schoolweging was in 2023: 28,12. Het spreidingsgetal - de mate van verschillen in kernmerken binnen de populatie - dat ligt tussen de 3 (weinig verschillen) en 9 (veel verschillen) lag op 5,5.

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald. Dit wordt het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal (lezen en taalverzorging) en rekenen.

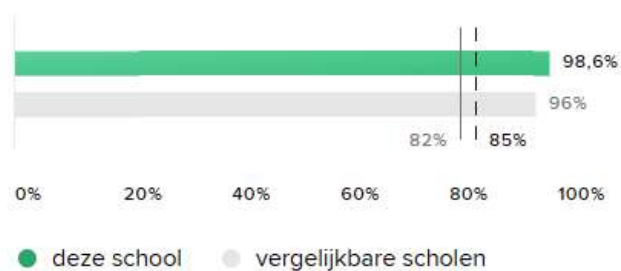
**De resultaten op de eindtoets 2023 waren als volgt:**

	Fundamenteel niveau (1F)		Streefniveau (2F/1S)	
	Resultaat	Schooldoel	Resultaat	Schooldoel
Lezen	100%	95-100%	77%	75%
Taalverzorging	100%	95-100%	62%	60%
Rekenen	96%	90-95%	54%	50%

Voor de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs op de school hanteert de Inspectie van het Onderwijs zogeheten signaleringswaarden (de verticale lijntjes in de grafieken hierna). De leerlingen op gbs De Wierde scoren boven inspectienorm zowel in 2023 als over de afgelopen drie jaar gezien.

### Fundamenteel niveau

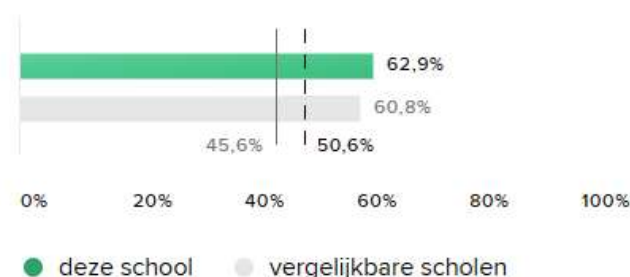
*Percentage leerlingen van gbs De Wierde dat fundamenteel niveau behaalt over drie jaar*



Bron: scholenopdekaart.nl

### Streefniveau

*Percentage leerlingen van gbs De Wierde dat streefniveau behaalt over drie jaar*



Bron: scholenopdekaart.nl

## Resultaten Sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid

### Leerkrachtenvragenlijst (KanVAS)

Wanneer je kijkt naar het algemene beeld op school zie je vanuit de leerkrachtenvragenlijst geen enkel signaal waar we ons, kijkend naar het gemiddelde, zorgen over hoeven maken. Geen enkele klas scoort op een deelgebied een zorgscore, de zorgfrequentie is bij iedere groep 0. Als leerlingen op een onderdeel een rode score hebben of tweemaal een oranje is er door leerkrachten een notitie gemaakt waarin wordt beschreven wat de leerkrachten zien en of er vervolgstappen moeten worden genomen.

### Leerlingvragenlijst (KanVAS)

De klassenzorgscore wordt berekend vanuit de leerlingvragenlijst. Dit is het percentage leerlingen dat oranje of rood scoort per schaal. We ondernemen actie in het geval van een zorgscore boven de 20% (25% is de norm van de Onderwijsinspectie), want wij vinden het nodig om de zorgscore omlaag te brengen of stabiel te houden. Een goede aanpak richt zich zowel op de groep als op individuele leerlingen.

#### Maart:

Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore (%)
+ 7	26	0	19	12	46	26
+ 8	21	0	19	29	29	25
+ 6	25	0	32	4	36	24
Gemiddelde score		0	24	14	37	25

#### November:

Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore (%)
8	21	0	48	24	19	30
7	26	0	23	12	27	21
6	25	0	8	0	32	13
5	16	0	0	0	19	6
Gemiddelde score		0	20	9	25	18

#### Toelichting:

- Op schoolniveau valt op dat Hulpvaardig Sociaal hoog scoort (in maart gemiddeld 37% en in november 25%). Bekijk je de individuele lijsten dan zie je dat kinderen niet uitgesproken kiezen. In de verklaring staat: kinderen hebben dan wel sociale vaardigheden, maar twijfelen hier zelf aan. Of zijn zich ervan bewust wel eens een keer niet te helpen, of echt niet altijd aardig te doen. Als actie zijn er wel adviezen door de coördinator gestuurd naar elke klas om op te pakken. Adviezen voor kindgesprekken, oudergesprekken, lessen die aansluiten bij dit onderwerp en activiteiten die gedaan kunnen worden om hulpvaardig sociaal gedrag te verbeteren.

- Gekeken naar de zorgscores van maart: De groepen 7 en 8 vallen op. Naast bovenstaande punt over Hulpvaardig Sociaal, zijn er met alle kinderen individuele gesprekken geweest waar nodig. In de gesprekken komt regelmatig Ongelukkig Sombor naar voren door de thuissituatie waarin ouders zijn gescheiden of in scheiding liggen. Met deze kinderen zijn gesprekken gevoerd door vertrouwenspersonen en kindercoaches van school.
- In november valt in negatieve zin de score van groep 8 (Ongelukkig Sombor) op. Weer zijn met alle leerlingen, met een individuele zorgscore, gesprekken gevoerd. De conclusie van deze gesprekken was 'gelukkig' te wijten aan de manier van afname. Conclusie: De uitslag klopt niet bij het beeld dat de leerlingen hebben door de vraagstelling en opmerking van de leerkracht.
- De klassenzorgscore in groep 7 is met 21% voor onze eigen normen te hoog. Bij zeven leerlingen gaat dit om Hulpvaardig Sociaal zijn, wat in eerdere punten hierboven is besproken. Daarnaast lopen er op dit moment gesprekken met kinderen en hun ouders die zich Ongelukkig Sombor voelen.

### **Sociale Veiligheidslijst**

In maart 2023 is de jaarlijkse veiligheidslijst afgenomen in groep 5 t/m 8. De resultaten hiervan zijn gedeeld met de Inspectie van onderwijs. Groep 7 scoorde negatief op de onderdelen 'welbevinden, veiligheidsbeleving en agressie'. Met de huidige groep 8, vorig jaar groep 7, is een traject doorlopen bij Het Verschil in Winsum met als training ACT: Acceptance and Commitment Training/Therapy. Dit met als doel om deze kinderen beter leren om te gaan met negatieve gedachten en gevoelens en sterker om te kunnen gaan met tegenslag.

## 2.5 Uitstroomgegevens

Naar wat voor vervolgonderwijs zijn onze leerlingen gegaan? In onderstaand overzicht staat naar welk type onderwijs de leerlingen van groep 8 in het betreffende schooljaar op 1 augustus na dit schooljaar daadwerkelijk zijn geplaatst. De uitstroomgegevens van de cursus 2022/2023 ten opzichte van voorgaande jaren waren als volgt:

Welk vervolgonderwijs volgen de leerlingen die GBS De Wierde verlieten?

Uitstroom in aantallen leerlingen	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	Totaal
VWO	4					4*
HAVO t/m VWO	4	9	21	19	12	65*
HAVO	5					5*
VMBO TL t/m HAVO	2	1				3
VMBO TL	2	2	3	4	6	17
VMBO KL t/m VMBO TL	3	1				4
VMBO KL	5	2		2	3	7
VMBO BL t/m KL	1					1
VMBO BL		4	1	5	1	11
Praktijkonderwijs						
Totaal leerlingen	26	19	25	30	22	122

Uitstroom in percentage leerlingen	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	Afg. Gem. 2019-2023
VWO	15%*					
HAVO t/m VWO	15% * (49%)	47%	84%	63%	54%	59%
HAVO	19%*					
VMBO TL t/m HAVO	8%	5%				3%
VMBO TL	8%	11%	12%	13%	27%	14%
VMBO KL t/m VMBO TL	12%	5%				3%
VMBO KL	19%	11%		7%	14%	10%
VMBO BL t/m KL	4%					1%
VMBO BL		21%	4%	17%	5%	9%
Praktijkonderwijs						
Totaal Leerlingen	26	19	25	30	22	

N.B. In bovenstaand overzicht is uitgegaan van de daadwerkelijke plaatsing van kinderen in het vervolgonderwijs op 1 augustus van het jaar waarin de kinderen het basisonderwijs hebben verlaten.

Nieuw sinds 2022 was de zogenoemde dakpanklassen, waarbij het onderwijs wordt aangeboden op twee niveaus.

\*Voor de leerjaren 2018 -2019 t/m 2021-2022 zijn de leerlingen die uitgestroomd zijn naar HAVO/VWO ondergebracht in de rubriek HAVO t/m VWO. Voor leerjaar 2022-2023 is deze uitstroom opgesplitst in VWO, HAVO t/m VWO en HAVO. Voor het afgeronde gemiddelde 2019-2023 is de uitstroom VWO ,Havo t/m VWO en HAVO samengevoegd om een goede vergelijking te krijgen met voorgaande jaren.

## 2.6 Onderwijsachterstanden en inzet van NPO-middelen

In het voorjaar van 2021 is een schoolscan afgenomen en op basis daarvan is een plan gemaakt voor besteding van de toen aangekondigde NPO-middelen. In juli 2023 zijn de NPO-gelden beëindigd.

Om de nadelige gevolgen van de Coronacrisis voor het onderwijs en de ontwikkeling van kinderen te beperken is in 2023 o.a. ingezet op:

- continuering leerteams en inzet van schoolcoaches (0,3 Fte extra OP, heel 2023)
- extra ondersteuning individuele leerlingen (0,6 Fte OOP t/m 31 augustus 2023)
- extra inzet Rekencoördinator (0,1 Fte, heel 2023)

Globale kostenberekening inzet

Inzet schoolcoaches	25.200 euro* (0,3 Fte, heel 2023)
Extra ondersteuning	18.000 euro (0,6 Fte OOP gedurende 7 maanden)
Extra inzet Rekencoördinator	8.500 euro* (0,1 Fte)
Totaal	51.700 euro
Bekostigd uit NPO	49.583 euro

\* berekend obv gemiddelde loonkosten van 83.000 euro per jaar



### 3 Personeel & Organisatie

- Ambitie 1: We werken vanuit de bedoeling: mensen tot bloei laten komen!*  
*Ambitie 2: Van de gemiddelde leerling naar die ene leerling*  
*Ambitie 3: Doelgericht en cyclisch werken aan kerndoelen en eigen doelen*  
*Ambitie 5: Goede balans inspanning-ontspanning*

#### 3.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van gbs De Wierde behoeft aandacht, hebben directie, MR en toezichthoudend bestuur eind 2021 met elkaar vastgesteld. In principe is de CAO leidend voor te maken keuzes, maar de wens is om schoolspecifieke keuzes vast te leggen/samen te vatten in eigen beleid, passend in het nieuwe kwaliteitssysteem (met Ambitie- en Kwaliteitskaarten) dat sinds 2021 door de directie wordt uitgewerkt voor de verschillende onderwerpen. Er is een Ambitiekaart Personeel, die door de directie is uitgewerkt in een aantal (concept)kwaliteitskaarten Personeel. Deze moeten in het voorjaar 2024 nog met team en MR worden besproken.

#### Samenstelling team

Het team van gbs de Wierde bestond bij de start van het schooljaar 2023-2024 uit 26 medewerkers in loondienst:

- 15 leerkrachten
- 8 ondersteunende medewerkers in loondienst
- 1 IB'er
- 2 directieleden

Daarnaast zijn er twee vaste vrijwilligers die ondersteunende taken uitvoeren en een aantal vaste vrijwilligers die meedraaien tijdens de middagpauze. De vaste vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

#### Waarderingsgesprekken

In februari en maart 2023 is met elk van de teamleden een voorjaargesprek gevoerd. Deze gesprekken vormden belangrijke input voor het daarna opgestelde formatieplan. De IB'er voert twee keer per jaar afzonderlijke gesprekken met leerkrachten over de wijze waarop door de leerkracht wordt gewerkt aan voor elk kind passend onderwijs en het behalen van de beoogde onderwijsopbrengsten.

Een commissie van twee bestuursleden heeft in het voorjaar van 2023 een functioneringsgesprek/ontwikkelgesprek gevoerd met de directie. De belangrijkste conclusies en afspraken uit dit gesprek zijn mondeling teruggekoppeld aan de overige bestuursleden.

#### Duo-directie

In 2023 bestond de directie uit twee directieleden (sinds 1 augustus 2022). Er is een onderlinge taakverdeling afgesproken en vastgelegd in een kwaliteitskaart.

#### Professionalisering

In het schooljaar 2021-2022 is gestart met het werken in Leerteams volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. In 2023 is dit gecontinueerd. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 hebben de leerteams een zodanig structurele plek gekregen in de schoolcyclus dat begeleiding door Stichting Leerkracht niet meer nodig was.

In 2023 is in de Leerteams aan de volgende onderwerpen gewerkt:

- Burgerschap (kerstvakantie – voorjaarsvakantie)
- Taalonderwijs (voorjaarsvakantie – meivakantie)
- Rekenen (meivakantie – zomervakantie)
- Zorg en Ondersteuning (herfstvakantie – kerstvakantie)

De in deze periodes gemaakte afspraken zijn geborgd in de gelijknamige kwaliteitskaarten. Er zijn in 2023 zeven studiedagen gehouden over, waarbij de volgende onderwerpen aan de orde kwamen: burgerschap, taalonderwijs, bewegend leren, rekenen, persoonlijke ontwikkeling (ontwikkelbord), kracht van rust, zorg & ondersteuning, identiteit.

In 2023 zijn daarnaast door enkele collega's losse cursussen/opleidingen gevolgd:

- de nieuwe duo-directeur en één van de leerkrachten (tevens rekencoördinator) startten met de opleiding tot schoolleider basisbekwaam
- Een onderwijsassistent volgde de driejarige pabo; voor deze medewerker was in 2022 een subsidie aangevraagd. Vanwege beëindiging van de NPO-gelden kon zijn contract niet worden verlengd; de aangevraagde subsidie is overgeheveld naar de nieuwe werkgever van deze medewerker.

### **Werkdrukvermindering**

De werkdrukmiddelen zijn in 2023 met name gebruikt om bij een dalend leerlingenaantal nog acht groepen mogelijk te maken en voor de inzet van onderwijsondersteuning en leerkrachtondersteuners in de groepen. De aanwezigheid van ondersteuning in de groep biedt leerkrachten de mogelijkheid om tijdens de lessen meer aandacht te besteden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor het voeren van kindgesprekken. De inzet van de ondersteuning wordt voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld en in het team besproken. Per periode wordt de inzet geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### **Vervangingsfonds**

In geval van ziekte van een leerkracht of om andere redenen waarom er geen lesgegeven kan worden kan het schoolbestuur de vervangingskosten in de meeste situaties declareren bij het Vervangingsfonds. Schoolbesturen in het primair onderwijs waren tot nu toe verplicht aangesloten bij het Vervangingsfonds voor al het personeel. Schoolbesturen kunnen ook Eigen Risico Drager worden. Het bestuur is aangesloten bij het Vervangingsfonds.

### **Ziekteverzuim**

Het ziekteverzuimpercentage over 2023 bedroeg 6,28 procent. In 2023 was er bij één leerkracht sprake van langdurige ziekte, één leerkracht ging met zwangerschapsverlof en een andere ondersteunende medewerker is langdurig beperkt inzetbaar geweest door verschillende opeenvolgende oorzaken.

### **Beheersing uitkeringen na ontslag**

In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. In 2023 waren er geen eigen wachtgelders en zijn de herbenoemingsverplichtingen nagekomen.

## 3.2 Organisatiestructuur

### Bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging, dat bestaat uit vijf leden, is toezichthoudend; de bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directie. In 2019 is in de statuten de bestuursstructuur gewijzigd, Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering (ALV) verantwoording af over het gevoerde onderwijskundige en financiële beleid.

De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is statutair vastgelegd en de statuten bevatten verder specifieke voorwaarden waaraan de bestuursleden moeten voldoen, waaronder het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur handelt in haar bestuursfunctie naar de grondslag van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten. Elk bestuurslid vervult zijn/haar taken voor een periode van vier jaar en is voor eenzelfde periode herkiesbaar.

Het bestuur is juridisch eigenaar van de school en de bijgebouwen, de speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Aemckenheerd 2 te Winsum. De gemeente Het Hogeland is economisch eigenaar van de gebouwen. Het bestuur draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en overige belangen, waartoe van gemeente Het Hogeland op aanvraag doelsubsidies worden verkregen.

Het (toezichthoudend) bestuur vergadert maandelijks. De directie is hierbij gedeeltelijk aanwezig. Het (toezichthoudend) bestuur evalueert haar eigen functioneren en streeft ernaar toezicht te houden op uitvoering van bestuurstaken door de directie conform de code "Goed Bestuur".

### Directie

Verschillende bestuurlijke zaken zijn gemandateerd aan de directie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut. Met ingang van 1 augustus 2022 is de directie versterkt. In 2023 was er sprake van een duo-directie. Directie en IB'er vormen samen het coördinerend team. Dit team coördineert de organisatie van het onderwijs en de zorg en bewaakt de kwaliteit hiervan.

Het Strategisch Schoolplan, dat de paraplu vormt voor al het beleid in de school, is door de directie in samenspraak met team, MR en toezichthoudend bestuur opgesteld. Het bestuur is formeel werkgever van het personeel van de school, waaronder de directie.

## 4 Huisvesting & ICT

Het schoolgebouw telde in 2023 acht groepslokalen, één speellokaal, een bibliotheekruimte en een extra lokaal, die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt en een teamkamer. Sinds voorjaar 2021 wordt een deel van het semi-permanente gedeelte van de school voor een deel van de dag verhuurd aan Kinderopvang Calimero voor buitenschoolse opvang (BSO). Daarnaast is er een gemeenschapsruimte/hal, waarin kinderen uit verschillende groepen zelfstandig kunnen werken of in groepsverband. De school heeft daarnaast de beschikking over een spreekkamer en drie werkkamers, die gebruikt (kunnen) worden door individuele medewerkers als concentratiewerkplek en het werken in groepjes en met individuele kinderen.

### Onderhoud

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van het schoolgebouw. Jaarlijks wordt er een bedrag aan de bestemmingsreserve toegevoegd om zo de lasten voor groot onderhoud te spreiden. In het najaar van 2021 is een nieuw MeerjarenOnderhoudsPlan opgesteld ten behoeve van de meerjarenbegroting. In afwachting van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan zijn investeringen aan het schoolgebouw uitgesteld. In 2023 was er daardoor wel sprake van onvoorziene extra onderhoudskosten (lekkage aan het dak, defecte CV-ketel).

### Huisvesting

De afgelopen jaren hebben bestuur en directie van gbs De Wierde veel inzet gepleegd om de gemeente te laten meedenken over verduurzaming van de huisvesting. De school heeft bij de gemeente aangedrongen op een hiervoor benodigd Integraal Huisvestingsplan (IHP). Het planproces is in 2021 gestart, maar verloopt vooralsnog traag. Een concept IHP is in november 2023 door de betrokken schoolbesturen goedgekeurd, maar wacht nog op behandeling in het College en de Raad van de gemeente Het Hogeland. Besluitvorming wordt op zijn vroegst in de zomer van 2024 verwacht.

### ICT

De school maakt voor leerlingen vanaf groep 4 gebruik van Chromebooks, voor iedere leerling is er een chromebook. In 2023 zijn de in 2019 aangeschafte chromebooks (leasekoop) vervangen door nieuwe chromebooks. In de begroting 2023 was rekening gehouden met opnieuw leasekoop, maar na een zorgvuldige afweging is besloten tot koop. Ouders zijn in de gelegenheid gesteld om voor een zachte prijs de afgeschreven chromebooks over te nemen. In 2023 zijn op advies van de ICT-coördinator extra maatregelen getroffen om risico's t.a.v. informatiebeveiliging te verminderen. Ook zijn opnieuw stappen gezet om het beheer meer extern te beleggen, zodat de werkdruk voor en de afhankelijkheid van de eigen ICT-coördinator vermindert.

## 5 Financieel beleid

### 5.1 Gevoerd financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2023 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op verenigingsniveau. Deze begroting is taakstellend. De directie en de portefeuillehouder Financiën in het toezichthoudend bestuur zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er nog steeds sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in algemene reserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie) daargelaten. De vereniging beschikt over voldoende eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023: € 653.417. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

	Stand per 31 december 2023
Algemene reserve	339.405
Bestemmingsreserve privaat	314.012
<b>Eigen vermogen</b>	<b>653.417</b>

#### **Algemene reserve**

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging.

#### **Algemene reserve privaat**

De algemene reserve privaat is de reserve van de vereniging. De contributiegelden, schoolreisgelden, oud papiergelden en een deel van de renteopbrengsten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor cadeaus en representatie, schoolreizen en overige private lasten bekostigd.

## Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

De Wierde	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027		
<i>3. Baten</i>									
3.1 Rijksbijdragen	1.285.257	1.263.527	1.334.471	1.287.844	1.275.985	1.245.271	1.187.433	70.944	49.214
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.150	-	60.225	40.000	20.000	0	0	60.225	56.075
3.5 Overige baten	22.714	16.860	27.282	14.610	15.150	15.150	15.150	10.422	4.568
<b>Totaal baten</b>	<b>1.312.121</b>	<b>1.280.387</b>	<b>1.421.978</b>	<b>1.342.454</b>	<b>1.311.135</b>	<b>1.260.421</b>	<b>1.202.583</b>	<b>141.591</b>	<b>109.857</b>
<i>4. Lasten</i>									
4.1 Personeelslasten	1.146.066	1.091.464	1.154.184	1.093.610	1.002.771	1.007.167	1.000.726	62.720	8.118
4.2 Afschrijvingen	23.814	21.353	27.634	32.880	33.825	34.447	33.467	6.281	3.820
4.3 Huisvestingslasten	75.415	68.698	83.709	82.310	72.310	72.310	72.310	15.011	8.294
4.4 Overige lasten	148.027	134.550	209.016	169.044	156.544	156.544	156.544	74.466	60.989
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.393.322</b>	<b>1.316.065</b>	<b>1.474.543</b>	<b>1.377.845</b>	<b>1.265.450</b>	<b>1.270.467</b>	<b>1.263.047</b>	<b>158.478</b>	<b>81.221</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-81.201</b>	<b>-35.678</b>	<b>-52.565</b>	<b>-35.391</b>	<b>45.685</b>	<b>-10.046</b>	<b>-60.464</b>	<b>-16.887</b>	<b>28.636</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-1.438</b>	<b>-500</b>	<b>4.149</b>	<b>-600</b>	<b>-600</b>	<b>-600</b>	<b>-600</b>	<b>4.649</b>	<b>5.587</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-82.639</b>	<b>-36.178</b>	<b>-48.414</b>	<b>-35.991</b>	<b>45.085</b>	<b>-10.646</b>	<b>-61.064</b>	<b>-12.238</b>	<b>34.223</b>

### *Uitgangspunten begroting 2023*

Het begrote resultaat over 2023 bedraagt € 36.178 negatief. Dit negatieve resultaat heeft te maken met de extra uitgaven voor versterking directiefunctie, extra buffer tot 1 augustus 2023 i.v.m. tijdelijke contracten, continuering inzet schoolcoaches en de continuering van 8 groepen bij een dalend leerlingenaantal.

De meerjarenbegroting laat op dit moment voor de komende jaren negatieve resultaten zien. Het uitgangspunt is dat de begroting budgetneutraal moet zijn. Bij het opstellen van het formatieplan (jaarlijks in april) wordt opnieuw beoordeeld wat er aan de formatie uitgegeven kan worden en eventueel bijgesteld om op een budgetneutraal resultaat uit te komen.

De begroting is behoudend opgesteld wat betreft de verwachtingen van de leerlingenaantallen (inkomstenkant).

## Analyse op hoofdlijnen

### **Realisatie 2023 vergeleken met de begroting 2023**

Over 2023 is een negatief resultaat behaald van € 48.414, - Dit is € 12.238 negatiever uitgevallen dan het begrote resultaat over 2023. De baten zijn € 141.591 hoger dan begroot en hier tegenover staan € 158.478 hogere lasten.

## Baten

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	1.263.527	1.334.471	70.944
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	60.225	60.225
3.5 Overige baten	16.860	27.282	10.422
<b>Baten</b>	<b>1.280.387</b>	<b>1.421.978</b>	<b>141.591</b>

De totale baten zijn € 141.591 hoger dan begroot. De volgende mutaties veroorzaken deze verhoging:

- Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. Er is een flinke indexatie doorgevoerd (€ 105.977) ter compensatie van het nieuwe cao-akkoord (dichten loonkloof met VO)
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 28.967 meer ontvangen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door extra uitbetaling van overtollige middelen bij het samenwerkingsverband.
- De overheidsbijdragen waren niet in de begroting opgenomen, dit betreft het Project Tijd voor Toekomst, deze ontvangsten zijn niet van invloed op het resultaat omdat dit project budgetneutraal in de exploitatie is opgenomen. Het nog te besteden bedrag voor het Project Tijd voor Toekomst is € 61.774.
- De overige baten laten een overschrijding van € 10.422 zien ten opzichte van de begroting. Dit wordt met name veroorzaakt door de bonus/malus regeling van het Vervangingsfonds.

## Lasten

De totale lasten zijn € 158.477 hoger dan begroot.

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.091.464	1.154.184	-62.720
4.2 Afschrijvingen	21.353	27.634	-6.281
4.3 Huisvestingslasten	68.698	83.709	-15.010
4.4 Overige lasten	134.550	209.016	-74.466
<b>Lasten</b>	<b>1.316.066</b>	<b>1.474.543</b>	<b>-158.477</b>

## Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 62.720 hoger ten opzichte van de begroting. Het verschil is als volgt uit te splitsen.

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
Lonen en salarissen regulier	1.017.192	1.203.045	-185.852
Salarissen ten laste van NPO	40.972	51.700	-10.728
Salariskosten Ziektevervangings- -/- uitkeringen	-	16.224	-16.224
	-30.000	-181.107	151.107
	-30.000	-164.883	134.883
Dotaties aan voorzieningen	2.500	2.500	-
Vrijval aan voorziening	-	-1.542	1.542
Personeel niet in loondienst	10.800	32.407	-21.607
Overige personele lasten	50.000	30.958	19.042
<b>Personeelslasten</b>	<b>1.091.464</b>	<b>1.154.184</b>	<b>-62.720</b>

Voor de lonen en salarissen binnen de reguliere formatie is er een overschrijding van € 185.852. Onder de reguliere formatie worden werknemers binnen directie, onderwijs (ondersteunend) personeel bedoeld die niet een specifieke kostendrager hebben (zoals vervanging). Middelen voor geormerkte subsidies zoals Passend Onderwijs en Nationaal Programma Onderwijs zijn hier wel in meegenomen. De overschrijding op personeelslasten wordt met name veroorzaakt door cao-  
verhogingen in 2023 (prijs-effect) en het besluit dat bij de formatie voor het schooljaar 2023-2024 is genomen om door te gaan met 8 groepen en de extra personele buffer te continueren (volume-effect)

Onderstaand in een overzicht weergegeven:

	Realisatie	Begroting	Vershil
<b>Loonkosten</b>	€ 1.203.045	€ 1.017.192	€ 185.852
<b>FTE's</b>	14,14	13,08	1,06
<b>GPL</b>	€ 85.081	€ 77.767	€ 7.314
<b>Volume-effect</b>	<b>(verschil FTE x prijs begroting)</b>		€ 82.433
<b>Prijseffect</b>	<b>(verschil GPL x werkelijk aantal FTE)</b>		€ 103.419
<b>Totaal</b>			<b>€ 185.852</b>

Daarnaast zijn de overige personele lasten € 1.022 hoger dan begroot. Hierin zie je meer uitgaven voor de externe inhuur en uitgaven voor personele verzekering. Daartegenover staan lagere uitgaven voor Arbo en een vrijval in de voorziening jubilea

### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 6.281 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere investeringen in 2023 en dan met name in ICT. Dit betreft de aanschaf van Chromebooks (in plaats van lease, waar in de begroting van was uitgegaan).



Investeringen	Begroting 2023	Werkelijk 2023
Groot onderhoud	4.574	10.199
Schoolplein	25.000	23.188
Leermethoden		8.761
Meubilair	10.000	15.759
ICT	13.850	48.437
<b>Totaal</b>	<b>53.424</b>	<b>106.344</b>

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2023 € 21.587 hoger dan begroot. De energielasten liggen € 2.159 euro hoger dan begroot. De schoonmaaklasten laten een stijging van € 7.414 zien ten opzichte van de begroting, wat komt door een stijging in de tarieven als gevolg van verhoging van de CAO in de schoonmaak (+ 8%) en een extra inzet in de zomervakantie (in plaats van een witte tornado). Ook onderhoud is gestegen met € 10.079 mede. Door wordt veroorzaakt door onvoorziene kosten aan reparatie van het dak en kosten aan de CV-installatie (inclusief herkeuring). Ook zijn er extra kosten gemaakt doordat de teamkamer is opgeknapt. Daarbij is ook het plafond vervangen.

### Overige lasten

De totale overige lasten overschrijden de begroting met € 51.445. De belangrijkste oorzaak is dat bij de projecten de uitgaven (37.204 euro) voor Tijd voor Toekomst zijn geboekt (daar staan weer baten tegenover). De rest van de overschrijding wordt veroorzaakt door hogere lasten voor administratie en beheer, namelijk hogere accountantskosten (+1.423 euro) en hogere huishoudelijke uitgaven (+1.511 euro) en hogere kosten voor inventaris en apparatuur (+ € 9.459). Dit verschil komt vooral door niet begrote extra kosten voor ICT-beheer en -beveiliging en de niet begrote aanschaf van klein inventaris ten behoeve van de teamkamer/talentruimte.

### Realisatie 2023 vergeleken met de realisatie 2022

Het resultaat over 2022 ligt € 92.209 lager dan over 2021. Hieronder wordt een toelichting hierop gegeven.

### Baten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	1.285.257	1.334.471	49.214
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.150	60.225	56.075
3.5 Overige baten	22.714	27.282	4.568
<b>Baten</b>	<b>1.312.121</b>	<b>1.421.978</b>	<b>109.857</b>

De totale baten liggen € 109.857 hoger dan de realisatie in 2021. Dit heeft de volgende oorzaken:

- De rijksbijdragen zijn 29.900 hoger dan 2022.
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 24.314 meer ontvangen dan in 2022.
- De overheidsbijdragen zijn hoger omdat in 2023 baten zijn ontvangen voor Tijd voor Toekomst.
- De overige baten zijn € 4.568 hoger dan de realisatie in 2022

## Lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.146.066	1.173.755	27.689
4.2 Afschrijvingen	23.814	27.634	3.820
4.3 Huisvestingslasten	75.415	90.285	14.870
4.4 Overige lasten	148.027	185.995	37.968
<b>Lasten</b>	<b>1.393.322</b>	<b>1.477.669</b>	<b>84.347</b>

De lasten liggen € 84.347 hoger dan in 2022. Hieronder wordt per post een toelichting gegeven.

### *Personeelslasten*

De reguliere personeelslasten ten opzichte van 2022 zijn € 73.387 hoger. Dit wordt met name veroorzaakt door de cao-verhogingen. De overige personeelslasten zijn € 9.767 hoger (door extra inzet externen in het kader van Tijd voor Toekomst).

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn ten opzichte van vorig boekjaar € 3.820 hoger.

### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten liggen € 14.869 hoger dan vorig boekjaar. Dit wordt met name veroorzaakt door extra uitgaven voor onderhoud en energie.

### *Overige lasten*

De overige lasten zijn op alle onderdelen hoger (€ 37.968) dan in 2022. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door het Project Tijd voor Toekomst.

## 5.2 Treasury- en financieringsbeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van gbs de Wierde is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder Financiën. Bij de begroting die aan het toezichthoudend bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd doet de portefeuillehouder Financiën voorstellen met betrekking tot het treasurybeleid.

In 2023 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaarrekening geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

	Stand per 1 januari 2023	Stand per 31 december 2023
Rabo betaalrekening	113.590	76.157
Rabo spaarrekening	473.527	472.552
	<b>587.117</b>	<b>548.709</b>

### 5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1.1.2 Materiële vaste activa	232.272	310.982	396.102	367.277	338.810
Vaste Activa	<b>232.272</b>	<b>310.982</b>	<b>396.102</b>	<b>367.277</b>	<b>338.810</b>
1.2.2 Vorderingen	21.953	36.744	36.744	36.744	36.744
1.2.4 Liquide middelen	587.117	548.709	430.098	506.508	476.411
Vlottende Activa	<b>609.070</b>	<b>585.454</b>	<b>466.842</b>	<b>543.252</b>	<b>513.155</b>
<b>Activa</b>	<b>841.342</b>	<b>896.435</b>	<b>862.943</b>	<b>910.528</b>	<b>851.964</b>
2.1.1 Eigen Vermogen					
Publiek vermogen	388.272	339.404	298.643	338.958	273.124
Privaat vermogen	313.559	314.012	318.782	323.552	328.322
Eigen Vermogen	<b>701.831</b>	<b>653.416</b>	<b>617.425</b>	<b>662.510</b>	<b>601.446</b>
2.2 Voorzieningen	8.048	7.523	10.023	12.523	15.023
2.4 Kortlopende schulden	131.463	235.495	235.494	235.494	235.494
<b>Passiva</b>	<b>841.342</b>	<b>896.435</b>	<b>862.943</b>	<b>910.528</b>	<b>851.964</b>

De materiële vaste activa is met € 78.710 toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De investeringen in het boekjaar bedroegen € 106.344, terwijl de afschrijvingen € 27.634 bedroegen. Dit verschil wordt met name veroorzaakt doordat de chromebooks zijn vervangen; in de begroting was uitgegaan van leasekoop, maar na afweging is besloten tot koop.

De vorderingen zijn gestegen met € 14.791 ten opzichte van vorig boekjaar.

De liquide middelen zijn gedaald met € 38.408. De onderbouwing van deze daling is te vinden in het kasstroomoverzicht op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen daalt met € 48.414. Dit is het resultaat over 2023. De post voorzieningen daalt met €525. Dit betreft de dotatie en vrijval aan de jubileumvoorziening. Er is een uitkeringen geweest voor een jubilaris (25 jaar).

De kortlopende schulden stijgen met € 104.032. Dit wordt veroorzaakt door een daling in het crediteurensaldo per 31 december 2023 en het nog te besteden saldo van het project Tijd voor Toekomst.

## Toelichting meerjarenbalans

De mutatie in de materiële vaste activa is berekend op basis van de begrote investeringen minus de berekende afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met de volgende investeringen:

Investeringen	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Meubilair	10.000	-	-
ICT	9.700	23.650	13.000
<b>Totaal</b>	<b>19.700</b>	<b>23.650</b>	<b>13.000</b>

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

	2023	2024	2025	2026
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo Baten en Lasten	-52.565	-35.391	45.685	-60.464
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	27.634	32.880	33.825	33.467
Mutaties voorzieningen	-525	2.500	2.500	2.500
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen (-/-)	-14.792	-	-	-
Schulden	104.033	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	63.785	-11	82.010	-24.497
Ontvangen interest	4.730	-600	-600	-600
Betaalde interest (-/-)	-581			
	4.149	-600	-600	-600
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	<b>67.934</b>	<b>-611</b>	<b>81.410</b>	<b>-25.097</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in MVA (-/-)	-106.344	-118.000	-5.000	-5.000
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	<b>-106.344</b>	<b>-118.000</b>	<b>-5.000</b>	<b>-5.000</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-38.410</b>	<b>-118.611</b>	<b>76.410</b>	<b>-30.097</b>
Beginstand liquide middelen	587.117	548.709	430.098	506.508
Mutatie liquide middelen	-38.410	-118.611	76.410	-30.097
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>548.709</b>	<b>430.098</b>	<b>506.508</b>	<b>476.411</b>

## Kengetallen

	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
<b>1. Vermogensbeheer</b>				
Solvabiliteit	73,7%	72,7%	74,1%	72,4%
Huisvestingsratio	5,7%	6,0%	5,7%	5,7%
<b>2. Budgetbeheer</b>				
Rentabiliteit	-3,4%	-2,7%	3,4%	-0,8%
Liquiditeit	2,49	1,98	2,31	2,18
<b>3. Weerstandsvermogen</b>				
Weerstandsvermogen	45,8%	46,0%	50,6%	47,7%
<b>4. Personeels- en leerlingkengetallen</b>				
FTE Directie	1,20	1,05	0,80	0,80
FTE OP	10,54	9,04	7,70	7,70
FTE OOP	2,40	2,06	1,88	1,73
FTE Totaal (excl. vervanging)	14,14	12,15	10,38	10,23
<b>Aantal leerlingen 1 februari (t)</b>	175	173	168	159

Omdat onze school een éénpitter is, hebben we rekening te houden met het feit dat de streefwaarden hoger moeten zijn dan een school die deel uitmaakt van een scholencluster, aangezien een dergelijke school het risico kan spreiden over meerdere scholen. Over de hele linie genomen (op rentabiliteit na) zijn de kengetallen positief te noemen. Wel is het goed om op te merken dat de buffers de afgelopen jaren wel een dalende trend hebben laten zien.

### Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 50%. De kengetallen laten zien, dat we er in dit opzicht nog steeds positief voor staan.

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De vereniging zit hier met 6,1% ruim onder.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2023 is -5.3%. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2023.

## Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1. De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Op dit moment staan we met 44,7% ruim boven het gestelde streefminimum van 20%. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren naar beneden zal gaan. Daardoor zullen de inkomsten lager zijn. Om ook in tijden van krimp aan alle verplichtingen te kunnen blijven voldoen, is het belangrijk dat er een behoorlijke vermogensbuffer is.

## Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2021 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.

Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

De bovengrens voor de reservepositie bedraagt meer dan 0. Bij de vereniging worden geen te hoge reserves aangehouden. De verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft.

Overschrijding normatief vermogen	
Normatief publiek eigen vermogen	564.556
Werkelijk publiek eigen vermogen	339.405
Onderschrijding	225.151

## 6 De toekomst

### 6.1 Voor onze school relevante ontwikkelingen

In het Strategisch Schoolplan 2023-2027 wordt een analyse gegeven van ontwikkelingen die we op verschillende niveaus zien plaatsvinden en die (mogelijk) van invloed zijn op het onderwijs en op onze school.

De meest in het oog springende daarvan zijn:

- het lerarentekort en schoolleiderstekort, inmiddels personeelstekort in alle sectoren
- ICT netwerksamenleving -> digitalisering van dienstverlening (door overheid en leveranciers), (toenemende prikkels en overbelasting door) groeiende informatiedruk, opkomst AI/Chat gtp, toenemende Cybercrime, wegvallen/omvallen van 'oude' structuren en systemen (en daarmee houvast/structuur voor mensen)
- Groeiende diversiteit in samenleving, polarisatie
- Regionale ontwikkelingen: fusies openbaar en algemeen christelijk onderwijs, toenemende maatschappelijke problematiek, weinig middelen en capaciteit bij gemeenten

De afgelopen jaren is er veel gebeurd dat in 2019 niet was voorzien. De Coronapandemie is daarvan het meest in het oog springend. De oorlog in Oekraïne is daar in 2021 bij gekomen, met alle gevolgen vandien.

Hieronder schetsen we actuele ontwikkelingen, waar het schoolbestuur op moet/wil anticiperen:

Effecten Corona:

- versterkte polarisatie in de samenleving tijdens Coronacrisis + groeiende behoefte aan verbinding (na een periode van individualisering)
- versnelde digitalisering, groeiende complexiteit
- versterkte kansengelijkheid; toegenomen maatschappelijke problematiek
- versnelde ontkerkelijking/secularisering

Oorlog Oekraïne en elders

- komst van vluchtelingen naar Nederland
- groeiende schaarste, inflatie, sterk stijgende energiekosten -> gezinnen die in financiële problemen komen, mogelijk sociale onrust als gevolg van tekort aan woonruimte

Klimaatveranderingen, urgentie klimaatdoelstellingen

- groeiende noodzaak verduurzaming schoolgebouw, aandacht voor duurzaamheid

Snelle digitalisering

- opmars AI/Chat gtp, toename Cybercriminaliteit

Overige relevante ontwikkelingen

- Aandacht voor basisvaardigheden: taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden
- Van Passend naar Inclusief Onderwijs
- Invoering nieuwe bekostigingssystematiek PO, tegelijk nog steeds veel losse potjes
- Krimp -> dalende leerlingenaantallen
- Gelden beschikbaar voor compensatie aardbevingsgebied

- Veranderingen Participatiefonds/Vervangingsfonds -> meer financiële risico's voor scholen
- Verandering CAO: minder mogelijkheden voor tijdelijke arbeidscontracten
- Verandering wetgeving Huisvesting, verplichting IHP, nog steeds geen IHP in eigen gemeente

## 6.2 Continuïteitsparagraaf: risico's en kansen

Een continuïteitsparagraaf waarin onzekerheden en ontwikkelingen beschreven worden is een verplicht onderdeel van een Bestuursverslag. Vanuit financieel perspectief zorgen onzekerheden en nieuwe ontwikkelingen vaak voor extra kosten en dus financiële risico's, maar dezelfde ontwikkelingen kunnen ook kansen bieden voor kwaliteitsverbetering. Door pro-actief gericht te zijn op de positieve kanten van nieuwe ontwikkelingen kunnen soms ook oude belemmeringen voor strategisch beleid worden weggenomen en valt soms ook nog onverwacht (financieel) voordeel te behalen. We vinden het daarom van belang niet alleen te focussen op risico's maar eveneens op de kansen die ontwikkelingen met zich meebrengen.

Hieronder worden de meest in het oog springende risico's benoemd met te nemen maatregelen om deze risico's te beperken of kansen te benutten. De risico's zijn aangedragen door de directie, vanuit de praktijk en opleiding. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur zich door Preadyz laten informeren over risico's en kansen in het onderwijs en hoe deze af te dekken.

Ontwikkeling/trend – extern	Risico/kans	Hoe hiermee omgaan?
Mogelijke langetermijn-effecten Corona	Gegroeide kansenongelijkheid en niveauverschillen in groepen worden versterkt indien niet tijdig op geanticipeerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op behalen fundamenteel niveau voor Rekenen en Taal door alle kinderen, aandacht voor monitoring en passende interventies voor kinderen die fundamenteel niveau zonder extra inzet niet halen</li> </ul>
Lerarentekort, personeelstekort in alle sectoren	<p>Onvoldoende leerkrachten beschikbaar voor de klas; druk op andere teamleden neemt toe.</p> <p>Meer-werkende ouders;; meer gebruik kinderopvang, druk in gezinnen neemt toe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behoud voldoende flexibele schil (financieel niet langer mogelijk)</li> <li>- Bouwen aan netwerk van potentiële medewerkers</li> <li>- Oriënteren op samenwerking met Noorderbasis</li> <li>- Oriënteren op nauwere samenwerking kinderopvang</li> <li>- Vraagbaak voor opvoedvragen (GGD) vaker op school</li> </ul>
Digitalisering, groeiende complexiteit, snelle opkomst nieuwe technologie (AI/Chatgtp) en toename cybercriminaliteit	Geleidelijk steeds meer/complexere taken bij dezelfde personen, met risico van overbelasting,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing in omgaan met groeiende complexiteit</li> <li>- Waar nodig ontlasten door uitbreiding capaciteit, verdeling taken, blijvende aandacht balans</li> </ul>



	<p>vergroting kwetsbaarheid organisatie</p> <p>Toenemend risico op hacks/cybercriminaliteit, verlies/misbruik van informatie + missen relevante ontwikkelingen</p>	<p>inspanning-ontspanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT-coördinator-functie goed bemensen</li> <li>- ruimte voor professionalisering ICT-coördinator</li> <li>- betrekken externe expertise bij beheer t.b.v. kennis en continuïteit</li> <li>- Tijdige bijscholing medewerkers</li> </ul>
Groeiende kansengelijkheid, groeiende kloof arm-rijk	Grotere (niveau)verschillen binnen groepen, moeilijker te bedienen door leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participeren in ontwikkelingen en initiatieven die kansengelijkheid bevorderen, gericht op versterken rijk aanbod voor ieder kind</li> <li>- Scholing teamleden in differentiatie binnen groepen en kennis over bevordering kansengelijkheid (bijv. rol overtuigingen leerkrachten, kunnen omgaan met diversiteit, aansluiten bij thuiscontext)</li> </ul>
<p>Ontkerkelijking/secularisering</p> <p>Groeiende diversiteit in samenleving, ook in eigen populatie</p> <p>Fusie openbaar en alg. christelijk onderwijs</p>	<p>Verandering van wensen, behoeften en verwachtingen bij eigen populatie. Risico op verliezen verbinding op relevante thema's</p> <p>Kans: deel ouders en leerkrachten op huidige alg. chr. scholen heeft interesse voor explicieter chr. onderwijs maar heeft onvoldoende beeld om overstap te maken</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinger aan de pols houden bij ouderpopulatie om te blijven aansluiten bij wensen/verwachtingen/behoeften van ouders, peiling onder ouders t.a.v. relevante thema's ism MR</li> <li>- Drempel verlagen voor ouders/leerkrachten uit alg. christelijk onderwijs om te komen kennismaken, uitnodigende website met heldere profilering</li> <li>- Explicieter verbinden onderwijsvisie aan identiteit, uitwerken in kwaliteitskaarten en communiceren op website en in schoolgids</li> <li>- Team scholen in omgaan met diversiteit</li> </ul>
Groeiend aantal vluchtelingen a.g.v. oorlog en klimaatveranderingen	Opvang vluchtelingen vraagt om expertise, die nu niet in de school aanwezig is ->	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participeren in overleg op gemeentelijk niveau om hierin samen te werken met andere schoolbesturen aan een</li> </ul>

	mogelijk grote impact op het onderwijs in de groep	gezamenlijke oplossing, die voor individuele scholen druk vermindert - Scholing in NT2 door teamleden
Toenemende schaarste, stijgende (energie)prijzen	Overschrijding budgetten, gaat ten koste van financiële gezondheid  Meer gezinnen in problemen door financiële tekorten; minder participatie van kinderen aan activiteiten/sporten	- Inzetten op duurzame investeringen/inkoop; analyseren huidige bestedingen/contracten om duurzame inkoop te bevorderen, formuleren beleid om duurzame inkoop te bevorderen - Uitvoeren opgestelde quick scan tbv energiebesparing (door Ruimte OK) - Rijk aanbod voor ieder kind via school aanbieden, deelname aan Tijd voor Toekomst
Ontwikkelingen rond curriculum; overheid vraagt scholen meer te focussen op rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden	Risico: versmallen aanbod	- In leerteams aandacht besteden aan taal en rekenen in relatie tot onze onderwijsvisie
Nieuwe bekostigingssystematiek, nog steeds veel losse potjes in het onderwijs	Risico: potjes missen door gebrek aan tijd om hierin te verdiepen	- Tijd inruimen om op zoek te gaan naar potjes - Samen optrekken met andere schoolbesturen bij het samen binnenhalen van 'potjes', deelname aan Kansrijke Groningers, Vakland, Tijd voor Toekomst.
Veranderingen Participatie/Vervangingsfonds + veranderingen cao t.a.v. tijdelijke contracten	Meer risico bij schoolbestuur bij uitkeringsituaties	- Meer externe ondersteuning in personeelsdossiers - Voldoende fin. buffer aanhouden om risico op te vangen - Meenemen in afweging toekomst organisatievorm
Nog steeds geen IHP in eigen gemeente	Hoge onvoorziene onderhoudskosten door achterstallig onderhoud	- Druk op de ketel houden bij gemeente - Rekening houden met onvoorziene onderhoudskosten

Klimaatveranderingen, extremere weersomstandigheden	Meer kans op lekkage, groeiende noodzaak tot maatregelen voor een goed binnenklimaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten externe expertise voor verduurzaming huisvesting en advisering bij financiële constructies om bij vaststelling IHP snel van start te kunnen</li> </ul>
---	--	--

Ontwikkeling/trend – intern	Risico/kans	Hoe hiermee omgaan?
Weinig mobiliteit/ doorgroei mogelijkheden voor teamleden binnen één school	Risico op stagnatie of vertrek van professionals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeken mogelijkheden samenwerking Noorderbasis</li> </ul>
Steeds meer taken (zowel bestuurlijk als uitvoerend) bij directeur	<p>Relatief grote benodigde inzet directie (met bestuurstaken) voor kleiner wordende school;</p> <p>Meer inhuur van externe expertise nodig voor kleiner wordende school.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriënteren op houdbaarheid huidige bestuursstructuur/ organisatievorm op langere termijn</li> </ul>
Dalend leerlingenaantal	Minder bekostiging, teveel personeel, geen hele groepen meer mogelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdig anticiperen</li> <li>- Samenvoegen van groepen of andere wijze van organiseren</li> <li>- School explicieter profileren om nieuwe ouders te interesseren</li> </ul>
<p>Groeiende aandacht voor professionaliteit toezicht op het onderwijs.</p> <p>Steeds moeilijker om geschikte (vrijwillige) bestuursleden te vinden, die zich voor langere tijd willen committeren</p>	Onvoldoende sterk toezicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijken naar mogelijkheden voor vergoeding + professionalisering + toezichthoudend bestuur</li> </ul>

### Meerjarenformatie

De afgelopen jaren werd bij het opstellen van de meerjarenbegroting de personele bezetting op 1 augustus als uitgangspunt genomen voor het opstellen van de personele begroting. De formatie op 1 augustus 2023 was als volgt:

	Formatie 1/8/2023
FTE Directie	1,20
FTE OP	10,00
FTE OOP	2,04
Totaal	13,24

Bij het opstellen van de begroting 2024 e.v. is echter vastgesteld dat er de komende jaren bezuinigd moet worden op de formatie om de school financieel gezond te houden. De achtergrond hiervan is dat de bekostiging terugloopt door een dalend leerlingenaantal, het wegvallen van tijdelijke extra gelden (NPO, werkdrukgeden) en beperkte vergoeding door het Rijk van doorgevoerde salarisverhogingen. Voor de komende jaren geldt daarom een taakstelling voor de formatie:

	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
FTE Directie	1,05	0,80	0,80	0,80
FTE OP	9,04	7,70	7,70	7,70
FTE OOP	2,06	1,88	1,73	1,36
<b>FTE Totaal</b>	<b>12,15</b>	<b>10,38</b>	<b>10,23</b>	<b>9,86</b>

### Leerlingprognose

Onderstaande leerlingenprognose laat een daling zien van het leerlingenaantal. Tot nu toe ging DUO in de bekostiging uit van een gemiddeld aantal leerlingen per groep van 25 leerlingen. Op basis van het huidige leerlingenaantal hadden we in 2023 terug moeten gaan van 8 naar 7 groepen. Bij de formatie in 2023 is besloten hier nog van af te zien. In de komende jaren moet het aantal groepen wel worden teruggebracht uitgaande van onderstaande prognose.

1 feb 23	175 (werkelijk)
1 feb 24	173 *
1 feb 25	168
1 feb 26	159

\* Dit was de prognose bij het opstellen van de begroting 2024. Door een latere instroom van een aantal leerlingen, is het werkelijke aantal op 1 februari 2024 169 leerlingen.

### 6.3 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten

Zoals hierboven vermeld is het bevoegd gezag (toezichthoudend bestuur en directie met mandaat) voornemens om in verband met teruglopende bekostiging de komende jaren de formatie terug te brengen. Over de manier waarop is met de MR overlegd. Allereerst door terug te gaan van 8 naar 7 groepen. Daarnaast gaat de school na het afscheid van één van beide duo-directeuren verder met een eenhoofdige directie (zie verslag toezichthoudend bestuur), wordt de ondersteuning verminderd, de inzet van coördinatoren en wordt bezuinigd op de gerealiseerde flexibele schil. Dit laatste heeft mogelijk gevolgen voor de continuïteit van het onderwijs, wat onderwerp van gesprek is met de MR. Overige bestuurlijke voornemens zijn te lezen in het nieuwe Strategische Schoolplan 2023-2027.

## 7 Overige informatievereisten

Over het boekjaar 2022 wordt van schoolbesturen verwacht dat zij zich over onderstaande onderwerpen expliciet verantwoorden.

### 7.1 Maatschappelijke thema's

Jaarlijks stelt de overheid thema's vast waarover het schoolbestuur zich in het bestuursverslag moet verantwoorden. Voor boekjaar 2022 zijn dit onderstaande thema's. In onderstaand overzicht wordt verwezen naar de paragraaf waarin dit onderwerp wordt verantwoord.

Thema	Paragraaf waarin dit is beschreven
Strategisch Personeelsbeleid	3.1
Passend Onderwijs	2.1
Allocatie van middelen	n.v.t. – omdat sprake is van één bestuur/school
Nationaal Programma Onderwijs	2.6
Werkdruk	3.1
Onderwijsachterstanden	2.6
Sociale Veiligheid	2.1 (beleid) + 2.4 (resultaten monitoring)

### 7.2 Horizontale verantwoording

De lijnen tussen (toezichthoudend) bestuur, directie en teamleden zijn kort waardoor belangrijke beslissingen adequaat uitgevoerd kunnen worden. De teamleden worden bijgepraat over het beleid en andere bestuurszaken via teaminfo's per e-mail en tijdens teamvergaderingen. De ouders worden circa eens per maand door de directie geïnformeerd over belangrijke zaken door middel van een digitale nieuwsbrief via Parro en tussentijds door losse berichten via Parro als het om actuele schoolbrede informatie gaat.

Tenminste eens per jaar vindt er een algemene ledenvergadering (ALV) plaats, vaak gekoppeld aan een actueel thema. Daarnaast zijn teamleden en ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR), die actief meedenkt over nieuw beleid en instemmings- en adviesbevoegdheden heeft. Bij belangrijke ontwikkelingen wordt de MR gevraagd een lid af te vaardigen in de werkgroep, zodat de MR aan de voorkant kan adviseren over nieuw beleid en niet pas achteraf.

### 7.3 Klachtenregeling

Mochten ouders met een eventuele klacht bij teamleden en het management onvoldoende gehoor vinden, dan kunnen ze gebruik maken van de Klachtenregeling van de school. De gegevens van de algemene klachtencommissie en de klachtencommissie voor gereformeerd primair en voortgezet onderwijs zijn opgenomen in de schoolgids. Er is in 2023 geen gebruik gemaakt van deze regeling.

## **7.4 Naschoolse en tussenschoolse opvang**

Sinds de invoering van het continurooster in 2019 blijven alle kinderen tijdens de lesdag op school. We draaien een rooster met vijf gelijke dagen, waarbij alle kinderen tussen de middag op school blijven. De lestijden zijn met ingang van 1 augustus 2023 veranderd: van 8.30 tot 14.30 uur. Op vrijdag zijn de kinderen van groep 1 vrij en zijn de kinderen van groep 2 t/m 4 om 12.00 uur vrij. De pauzes zijn gespreid en er is een vast middagpauzeteam, enkele teamleden en vaste vrijwilligers, en een coördinator die alle dagen aanwezig is tijdens de middagpauze.

In het voorjaar van 2021 is Kinderopvang Calimero gestart met het aanbieden van BSO op gbs De Wierde. Ouders van onze leerlingen maken voor de opvang gebruik van verschillende kinderopvangorganisaties, maar ook veel van eigen netwerk en gastoudersgezinnen.

## **7.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

Duurzaamheid en eerlijke handel vinden we belangrijke thema's. Het inkopen van Fair Trade koffie en thee en hergebruik van afgeschreven middelen zijn hier voorbeelden van. We streven naar duurzame relaties met onze leveranciers op basis van kwaliteit en vertrouwen. We zijn een maatschappelijke organisatie, dat ligt in onze missie verankerd. Daarom willen we als schoolbestuur en -organisatie een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de buurt, het dorp en de regio waar onze school zich bevindt. Bijvoorbeeld door het steunen van lokale duurzaamheidsinitiatieven (zoals Winsum Duurzaam) en als school dienstbaar te zijn aan de buurt (door het beschikbaar stellen van het schoolplein voor de buurt), het dorp en de regio. We nemen als school deel aan overleg met maatschappelijke organisaties over de leefbaarheid in de gemeente. Ook het zoveel mogelijk lokaal inkopen van (kwalitatief goede) producten en diensten past wat ons betreft bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Als school vinden we het belangrijk mensen de mogelijkheid te blijven bieden voor stages in het onderwijs. Het middagpauzeteam, waarbij vaste vrijwilligers worden ingezet, zien we als een mooie manier om meer mensen te laten participeren en wellicht een opstapje te bieden voor werken in het onderwijs.

## **7.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs**

Het bestuur wil handelen conform de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs. In 2019 is de bestuursstructuur van de schoolvereniging gewijzigd. Het bestuur is toezichthoudend geworden en de bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directie (conform Code Goed Bestuur PO artikel 5, lid 3). Dit proces is begeleid door Verus. Er is een Intern Toezichtkader opgesteld en een Bestuurlijk Toetsingskader (zie bijlage Strategisch Schoolplan 2019-2023). Een verslag van het toezichthoudend bestuur is opgenomen in bijlage 1.

In het najaar van 2023 is een Strategisch Schoolplan vastgesteld door de directie in nauwe samenspraak met team, MR en toezichthoudend bestuur.

In november 2020 is de Code Goed Bestuur veranderd. Een belangrijke verandering is dat van schoolbesturen wordt verwacht dat zij breder kijken dan het eigen belang door mede verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke vraagstukken in de eigen regio. Daar geeft de directie namens het schoolbestuur concreet vorm aan door te participeren in bestuurlijke overleggen in de regio.

## 7.7 Risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, ervoor zorgen dat de financiële verslaglegging betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. We onderkennen het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zelf stelt. Mede om die reden zal het interne risicobeheersings- en controlesysteem de komende jaren verder worden uitgebreid en gecompleteerd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit:

- de planning- en controlecyclus (jaarplanning toezichthoudend bestuur);
- een strategische risicoanalyse in het bestuursverslag;
- de Letter of Representation: hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd;
- beheersingsprocessen vastgelegd in kwaliteitskaarten Administratieve Organisatie, evaluatie van deze processen, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- verantwoording d.m.v. jaarverslag;
- naleven wet- en regelgeving. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

## 7.8 Bestuursverklaring

Met de bestuursstructuurwijziging die in 2019 heeft plaatsgevonden zijn de meeste bestuurstaken gemandateerd aan de directie. Het bestuur heeft daarmee de rol van toezichthouder op zich genomen (zie hierna).

Directie (gemandateerd voor bestuurlijke taken):        Antoinette Heijink en Jenet Gils

De directie vertegenwoordigt het bestuur in bijeenkomsten op bestuurlijk niveau (zoals contacten met onderwijsinspectie, DUO, gemeentelijk overleg, contacten met PO-raad, Verus). Maandelijks schuift de directie aan bij het tweede deel van de vergadering van het toezichthoudend bestuur. Er wordt in dit overleg gewerkt met een vaste agenda en een jaarkalender, waarop de onderwerpen zijn vermeld waarover het toezichthoudend bestuur zich wil laten informeren.

Dit bestuursverslag is ter verantwoording opgesteld door de directie en inhoudelijk afgestemd met het toezichthoudend bestuur.

## Bijlage 1 Verslag toezichthoudend bestuur

### Bestuursmodel

Sinds de wijziging van de bestuursstructuur in 2019 vervult het toezichthoudend bestuur (ex art. 5 Code Goed Bestuur (in het primair onderwijs) van de PO-raad) de rol van intern toezichthouder namens de leden van de schoolvereniging. De directeur heeft een ruim mandaat voor de uitvoerende bestuurstaken. Dit mandaat is vastgelegd in het Managementstatuut. Het toezichthoudend bestuur en de directeur met mandaat vormen samen het Bevoegd Gezag.

Het toezichthoudend bestuur van de schoolvereniging, dat onbezoldigd is, bestond in 2023 uit vijf leden:

Voorzitter: Gerard Berghuis, medio 2023 vervangen door Marten de Vries

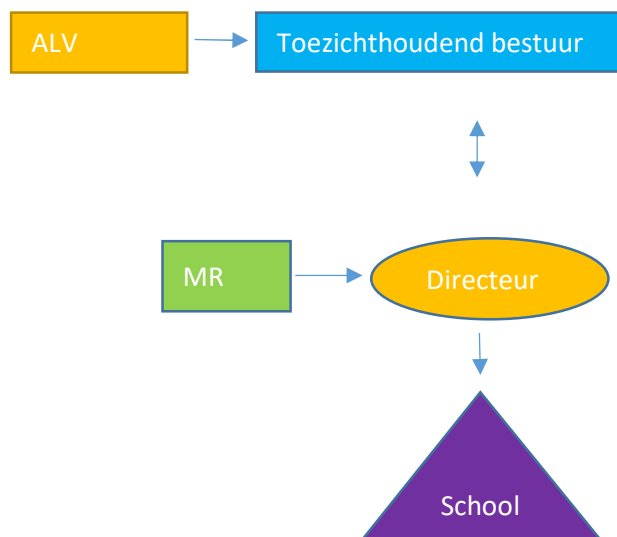
Secretaris: Hieke Groenwold

Lid: Janetta Meijering (portefeuille algemeen), najaar 2023 vervangen door Jolanda van de Kamp.

Lid: Ben Grijpstra (portefeuille financiën)

Lid: Baukelina van der Weij

Directie met mandaat Antoinette Heijink, Jenet Gils (duo-directie)



Het toezichthoudend bestuur ziet er op toe dat de grondslag, missie, kernwaarden en visie van de school worden nageleefd. We onderscheiden daarnaast de taakvelden identiteit, personeel, onderwijs, financiën en communicatie.

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur (in het primair onderwijs) van de PO-raad. De wijze waarop het bestuur invulling geeft aan die rol is vastgelegd in het Intern



Toezichtkader (ITK). Het toezichthoudend bestuur vergadert (in beginsel) maandelijks volgens een vaste agenda. Eerst zonder directeur en het tweede gedeelte met de directeur. In 2023 heeft het bestuur samen met de directeur 9 keer vergaderd.

De directeur heeft een ruim mandaat in bestuurlijke bevoegdheden. De directeur informeert het toezichthoudend bestuur volgens de jaaragenda die vooraf is vastgesteld en geeft periodieke updates over alle zaken die spelen. Elke maand legt de directie verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Een en ander is vastgelegd in het Bestuurlijke Toetsingskader (BTK).

Het toezichthoudend bestuur verleende in 2023 goedkeuring aan het bestuursverslag en de jaarrekening 2022 en keurde in december 2023 de meerjarenbegroting goed. Voor de controle van de jaarrekening, het bestuursverslag en naleving van wettelijke vereisten verleende het toezichthoudend bestuur opdracht aan Aksos Accountants.

In haar rol als werkgever voerde het toezichthoudend bestuur in 2023 een gesprek met beide directeuren over hun functioneren. Een verslag van dit jaarlijkse functioneringsgesprek is toegevoegd aan het personeelsdossier.

In de loop van 2023 heeft de directeur Antoinette Heijink aangekondigd in het voorjaar van 2024 te vertrekken. Aanvankelijk wilde het bestuur de bestaande structuur (duo-directie) handhaven en een sollicitatieprocedure in gang zetten, zowel intern als extern, maar na overleg met administratiekantoor Preadyz is toch besloten (o.a. met het oog op afnemende bekostiging) verder te gaan met een eenhoofdige directie, zoals het geval is op de meeste vergelijkbare scholen. Huidig duo-directeur Jenet Gils zal per 1 maart 2024 doorgaan als enige directeur. De Intern Begeleider, Marina van der Ploeg (nu al plaatsvervangend directeur) wordt voor een aantal uren vrijgespeeld om haar daarbij te ondersteunen. Ook zal er een wijziging plaatsvinden in de administratieve ondersteuning.

Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 vond een gezamenlijke jaarevaluatie plaats van toezichthoudend bestuur en directeur aan de hand van een door Verus aangereikt evaluatieformat.

Het toezichthoudend bestuur heeft de directie in 2023 ondersteund door te fungeren als klankbord bij te maken keuzes. Het bestuurslid met financiën in portefeuille is betrokken geweest bij de tussentijdse (financiële) rapportages door het administratiekantoor.

De nadruk van het toezicht ligt op het zicht op leerresultaten en de voorwaarden voor het onderwijs, zoals financiën, personeel en huisvesting. In het huidige bestuur is financiële en juridische expertise aanwezig. Het is de wens van het toezichthoudend bestuur om ook op onderwijskundig gebied meer sparringpartner van de schoolleiding te kunnen zijn. Bij de werving van nieuwe bestuursleden is dit (nog steeds) een aandachtspunt voor het toezichthoudend bestuur. Het nieuwe stelsel van kwaliteitszorg (met Ambitie- en Kwaliteitskaarten) biedt – als deze volledig is ingevuld – meer handvatten voor het toezichthoudend bestuur om gericht toezicht te houden op een doelmatige inzet van middelen ten behoeve van het reguliere onderwijs, passend onderwijs en het uiteindelijk inclusief maken van het onderwijs.

De MR is in 2023 een serieuze gesprekspartner voor directie en toezichthoudend bestuur gebleken. In 2023 heeft het toezichthoudend bestuur zowel in als buiten vergadering met de MR van gedachten gewisseld. Ook is en wordt de MR betrokken bij het proces om te komen tot een nieuwe structuur na vertrek van directeur Antoinette Heijink.

Het bestuur staat de directie terzijde en fungeert regelmatig – op eigen initiatief of als reactie op een vraag van de directeur met mandaat – als klankbord. Daarbij hanteert het bestuur als leidraad de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur.

De (onbezoldigde) leden van het toezichthoudend bestuur vervullen geen andere bestuurlijke nevenfuncties die mogelijk conflicteren met hun huidige bestuursrol. In de nieuwe Code Goed Bestuur is bepaald dat het toezichthoudend bestuur uit tenminste één niet-ouder moet bestaan. Met de nieuw aangetreden bestuursvoorzitter is dit gerealiseerd.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Marten de Vries

Voorzitter